

Kārtība Nr.6

Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

Izdota saskaņā ar 12.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, 21.05.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Izglītojamo (turpmāk tekstā skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.
- 1.2. Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai
 - 1.2.1. konstatētu katra skolēna sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām;
 - 1.2.2. objektīvi izvērtētu skolēna sasniegumu, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni un pielietošanas attīstīšanu;
 - 1.2.3. veiktu nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 1.2.4. veicinātu skolēnu, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
 - 1.2.5. motivētu skolēnus zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei un mācību mērķu sasniegšanai;
 - 1.2.6. sekmētu līdzatbildību par mācību rezultātiem.
- 1.3. Ģimnāzijā vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veicot formatīvos un summatīvos pārbaudes darbus, novērtējot mājas darbus un patstāvīgos, kā arī noteiktā kārtībā veiktos valsts vai novada izstrādātos pārbaudes darbus, ja tie novērtējami izglītības iestādē.
- 1.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs (pedagogs), ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu.
- 1.5. Skolēna pienākums ir veikt visus Dobeles Valsts ģimnāzijas *Pārbaudes darbu plānā* plānotos pārbaudes darbus (summatīvos) un novada un valsts pārbaudes darbus (tajā skaitā ar izglītības pētījumiem saistītos valsts diagnosticējošos darbus), un priekšmeta skolotāja noteiktos formatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus, izņemot tos, no kuriem skolēns ir atbrīvots.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

2.1. Dobeles Valsts ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā:

- 2.1.1. nodrošina atbalstu pedagogiem vienotai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Dobeles Valsts ģimnāzijas pedagogiskās padomes lēmumiem;
- 2.1.2. katra semestra sākumā, pēc skolēnu rudens un pavasara brīvdienām, pamatojoties uz iepļānotajiem pārbaudes darbiem, kā arī ievērojot valstī noteikto pārbaudījumu laiku, saskaņo skolēnu pārbaudes darbu plānu;
- 2.1.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu sadarbībā un tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu,
- 2.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.

2.2. Pedagogi:

- 2.2.1. izstrādājot mācību priekšmeta stundu tematiskos plānus, tajos iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 2.2.2. veicot darbu analīzi, izskaidro izglītojamiem viņu stiprās puses un kļūdas, izskaidro attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi, norāda pilnveidošanās iespējas;
- 2.2.3. veicot pārbaudes darbu analīzi, plāno tālāko darbību izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai;
- 2.2.4. dod iespēju vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iepazīties ar sava bērna rakstiskajiem pārbaudes darbiem mācību priekšmetos;
- 2.2.5. kārtējos rakstiskos pārbaudes darbus pedagogi izsniedz skolēnam analīzei un kļūdu labošanai;
- 2.2.6. pedagogs ir tiesīgs izlemt, vai rakstiskie pārbaudes darbi pēc darba novērtēšanas, semestra vai mācību gada beigās ir iznīcināmi vai tiek atdoti izglītojamiem.

3. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa organizēšanā

- 3.1. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji vai direktora vietnieks izglītības jomā klašu vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās iepazīstina vecākus/bērnu likumiskos pārstāvjus ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasībām. 9. un 12.klašu skolēnus un viņu vecākus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām informē par valsts pārbaudes darbiem.
- 3.2. Vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ar skolotāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēnu mācību sasniegumiem, kā arī tiesības saņemt pedagogu, atbalsta personāla un klašu audzinātāju ieteikumus darba uzlabošanai.
- 3.3. Tiekoties ar vecākiem/ bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus u.c. informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 3.4. Vecāku/ bērnu likumisko pārstāvju pienākums ir piedalīties skolēna mācību mērķu noteikšanā, sekot sava bērna sasniegumiem, t.sk. e-klasē, motivēt apzinātam mācību darbam.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

- 4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 4.2. Formatīvo (veidojošo) vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais gūtu atgriezenisko saiti un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu izsaka mutiski vai tas žurnālā tiek atzīmēts ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts).
- 4.3. Izglītojamiem, lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, ir jāiegūst vērtējumi visos pārbaudes darbu plānā paredzētajos darbos, izņemot 4.12.apakšpunktā noteiktos gadījumus.
- 4.4. Korekcijas pārbaudes darbu plānā mācību priekšmeta skolotājs veic saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā un informējot attiecīgās klases izglītojamos.
- 4.5. Pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā kā prognoze semestra vērtējumam. Atsevišķos gadījumos, kad nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši vienotai vērtēšanas skalai, var novērtēt skolēnu mācību sasniegumus ar „ieskaitīts” (“i”) „neieskaitīts” (“ni”). Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.
- 4.6. Mācību priekšmetā semestrī organizē tik summatīvos pārbaudes darbus priekšmetos, cik ne mazāk kā aprēķināms formulā “n+1”, kur “n” ir vidējais mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā.
- 4.7. Pamatskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā.
- 4.8. Vidusskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā, izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs pārbaudes darbus dienā, ja viens no pārbaudes darbiem ir mācību priekšmetā, kur klase ir sadalīta grupās.
- 4.9. Pārbaudes darbi tiek īstenoti tā, lai starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem būtu vismaz viens formatīvais vērtējums ar ierakstu žurnālā.
- 4.10. Pārbaudes darbam ir izstrādāti konkrēti vērtēšanas kritēriji, ir norādīti vērtēšanas apakškritēriji, tostarp, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits un par katru atbildi piešķiramais punktu skaits, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti.
- 4.11. Izglītojamais, kurš nav bijis mācību stundā, pārbaudes darbu kāрто piecpadsmit darba dienu laikā pēc ierašanās ģimnāzijā vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- 4.12. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtosanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml.. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “a”.
- 4.13. Izglītojamais, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesīgs iegūt semestra vērtējumu mācību priekšmetā, bet lai izliktu vērtējumu semestrī, ja kādā pārbaudes darbā ir ieraksts “nv”, skolēns kāрто vienu pedagoga izstrādātu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 4.14. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu vienu reizi piecpadsmit darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra beigām, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
- 4.15. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 4.15.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n/nv”);
 - 4.15.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 4.15.3. ja atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;

- 4.15.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs, satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 4.15.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c.pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 4.15.6. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
- 4.15.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi);
- 4.16. Ja ieraksts mācību sasniegumu žurnālā e-klasē abos semestros vai 2.semestrī ir “nv”, izglītojamais iegūst “nv” gadā. Tādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
- 4.17. Kārtējo (formatīvo) pārbaudes darbu skaits ir neierobežots. Kārtējie pārbaudes darbi jānovērtē iespējami ātri – notiekošās stundas laikā. Šādu darbu novērtējums var tikt izlikts e-klasē vai paziņots mutiski. Izliekot vērtējumu e-klasē „ieskaitīts” (“i”) „neieskaitīts” (“ni”), tas tiek izdarīts līdz nākamās mācību stundas blokam vai ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā.
- 4.18. Kārtējo (formatīvo) vērtējumu „ieskaitīts” (“i”) lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis ne mazāk kā puses apjomā, „neieskaitīts” (“ni”) – ja skolēna zināšanas nav pietiekamas.
- 4.19. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 4.20. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde, kā arī skolēna attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klasē par skolēna uzvedību u.tml..
- 4.21. Papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.
- 4.22. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc papildus mācību pasākumiem (konsultācijām), bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 4.23. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējums ir vērtējums gadā.

5. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

5.1. Mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Dobeles Valsts ģimnāzijā tiek piemērota vienotā vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1-10	11-20	21-32	33-42	43-52	53-62	63-72	73-84	85-95	96-100

- 5.2. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 5.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 5.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 5.2.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 5.3. Skolēna mājas darbus un patstāvīgos darbus vērtē ar „i” vai „ni”, ja vērtējamais darbs nav pildīts, skolotājs e-klases žurnālā ieraksta “nv” (“nav vērtējuma”).

6. Domstarpību risināšana

Gadījumos, kad izglītojamiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.