



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701  
Tālr. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobele.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021. gada 19. janvārī

Nr. 11

### **Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V. sadaļu; Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV. sadaļu.

#### **I. Vispārīgi noteikumi**

1. Izglītojamo (turpmāk tekstā - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.
2. Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzijas) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi:
  - 2.1. noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības vai vidējās vispārējās izglītības standartu prasībām vai valsts līmeņa vai starptautiskai mācību sasniegumu pētniecībai un salīdzināšanai,
  - 2.2. sekmēt katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

Uzdevumi:

- 2.3. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus un attīstības dinamiku,
  - 2.4. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,
  - 2.5. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus veicot pašnovērtējumu,
  - 2.6. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
3. Ģimnāzijā vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veicot formatīvo un summatīvo vērtēšanu, kā arī noteiktā kārtībā veiktos valsts vai novada izstrādātos diagnostikas un/vai pārbaudes darbus, ja tie novērtējami izglītības iestādē.
  3. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā

mācību priekšmetā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un skolas izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

4. Skolēna pienākums ir veikt visus Dobeles Valsts ģimnāzijas *Pārbaudes darbu plānā* plānotos pārbaudes darbus (summatīvos) un novada un valsts pārbaudes darbus (tajā skaitā valsts noteiktos diagnosticējošos darbus un ar izglītības pētījumiem saistītos darbus), izņemot tos, no kuriem skolēns ir atbrīvots.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanai valstī noteiktajā ārkārtas situācijā ir piemērojami papildus nosacījumi.

## **II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

6. Dobeles Valsts ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā:
  - 6.1. nodrošina atbalstu pedagogiem vienotai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu programmām, Dobeles Valsts ģimnāzijas pedagoģiskās padomes lēmumiem,
  - 6.2. katra semestra sākumā informē pedagogus par valstī noteikto pārbaudījumu, t.sk. pētījumu, laiku,
  - 6.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu sadarbībā un tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu,
  - 6.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.
7. Pedagogi:
  - 7.1. izstrādājot mācību priekšmeta programmas īstenošanas plānus, tajos iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas veidu atbilstoši mācību priekšmetā definēto sasniedzamo rezultātu prasībām skolēniem, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī,
  - 7.2. semestra sākumā līdz mēneša 15. datumam veic ierakstus summatīvo pārbaudes darbu plānā e-klasē, kā arī savlaicīgi tos aktualizē, informējot attiecīgās klases izglītojamos.
  - 7.3. veicot darbu analīzi, izskaidro izglītojamiem viņu stiprās puses un kļūdas, izskaidro attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi, norāda pilnveidošanās iespējas,
  - 7.4. veicot pārbaudes darbu analīzi, plāno tālāko darbību izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai,
  - 7.5. dod iespēju vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iepazīties ar sava bērna summatīvajiem rakstiskajiem pārbaudes darbiem (papīra formā) mācību priekšmetos. Darbi pēc novērtēšanas skolotāja noteiktajā laikā var tikt atdoti skolēnam izmantošanai mācību procesā, piem., kā atgādne vai mācību līdzeklis. Neatdotie darbi tiek uzglabāti ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām. Elektroniski sastādītie un pildītie summatīvie pārbaudes darbi tiek saglabāti elektroniskajā vidē skolotāja noteikto termiņu, bet ne mazāk kā 10 darba dienas pēc darba izvērtēšanas un vērtējuma ierakstīšanas e-klases žurnālā un ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām.
  - 7.6. formatīvās vērtēšanas darbu rezultātus pedagogi izmanto atgriezeniskās saites sniegšanai skolēnam apgūtā analīzei un tālākā mācību procesa plānošanai,
  - 7.7. pedagogs ir tiesīgs izlemt, kā mācību procesā izmantojami formatīvās vērtēšanas rakstiskie darbi un vai pēc novērtēšanas tie tiek atdoti izglītojamiem.

## **III. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa organizēšanā**

8. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji vai direktora vietnieks izglītības jomā klašu

vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās iepazīstina vecākus/bērnu likumiskos pārstāvjus ar galvenajām valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasībām. 9. un 12. klašu skolēnus un viņu vecākus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām informē par valsts pārbaudes darbiem.

9. Vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ar skolotāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēnu mācību sasniegumiem, kā arī tiesības saņemt pedagogu, atbalsta personāla un klašu audzinātāju ieteikumus darba uzlabošanai.
10. Tiekoties ar vecākiem/ bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus u.c. informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
11. Vecāku/bērnu likumisko pārstāvju pienākums saskaņā noslēgto trīspusējo līgumu, uzņemot skolēnu attiecīgajā izglītības programmā, ir sadarboties ar pedagogiem, piedalīties skolēna mācību mērķu noteikšanā, sekot sava bērna sasniegumiem, t.sk. ne retāk kā vienu reizi nedēļā e-klasē iepazīties ar bērna mācību procesa atspoguļojumu, motivēt apzinātam mācību darbam.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

12. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta klātienē un attālināti. Vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
13. Mācību mērķu sasniegšanai tiek izmantota diagnosticējošā vērtēšana, formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
14. Īslaicīgi attālinātā mācību procesā, piem., skolotāju īslaicīgā prombūtnē komandējumos, kursos u.tml., var tikt piemērota klātienē mācībām paredzētā vērtēšanas kārtība, vai tā var tikt papildināta ar V. nodaļā minētajiem norādījumiem.
15. Mācību procesā skolēni regulāri saņem atgriezenisko saiti par savu mācīšanās procesu un rezultātiem, lai uzlabotu savu mācīšanos un attīstītu pašvadītas mācīšanās prasmes. Vērtējumu izsaka mutiski vai tas žurnālā tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) vai procentos, vai izmantojot snieguma līmeņa aprakstus skolēna izaugsmes motivēšanai. Attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par savas pielietotās vērtēšanas sistēmas izskaidrošanu izglītojamiem un viņu vecākiem.
16. Pamatskolas un vidusskolas posmā skolēnam tiek izlikti pirmā semestra un mācību gada vērtējumi. Kursu noslēgumā 10. – 12.klašu skolēniem tiek izlikti kursa vērtējumi, ņemot vērā visus kursa apgūšanas laikā iegūtos vērtējumus. Izliktajiem semestru un gada vērtējumiem, kas izlikti pirms kursa beigām, ir informatīvs raksturs.
17. Izglītojamiem, lai saņemtu gala vērtējumu, ir jāiegūst summatīvie vērtējumi visos pārbaudes darbu plānā paredzētajos darbos, izņemot gadījumus, ja skolēns atbrīvots no pārbaudījumiem.
18. Mācību priekšmetā semestrī, gadā, apguves kursā organizē tik summatīvos pārbaudes darbus mācību priekšmetos, cik lielo tematu vai loģiskas temata daļas nobeigumu ir mācību priekšmeta programmas īstenošanas plānā, bet ne mazāk kā 2 pārbaudes darbi semestrī.
19. Konkrētas tēmas summatīvā pārbaudes darba uzdevumi var tikt plānoti atsevišķos termiņos, par ko mācību priekšmeta skolotājs attiecīgi informē skolēnus.
20. Ģimnāzijā tiek organizēta summatīvo pārbaudes darbu plānošana. Pārbaudes darbu grafiks ir publicēts e-klasē semestra sākumā:
  - 20.1. pamatskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā;
  - 20.2. vidusskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā,

- izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs pārbaudes darbus dienā, ja viens no pārbaudes darbiem ir mācību priekšmetā, kur klase ir sadalīta grupās.
21. Vērtēšana tiek īstenota tā, lai starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem būtu vismaz viens formatīvais vērtējums ar ierakstu žurnālā.
  22. Pārbaudes darbam ir izstrādāti konkrēti vērtēšanas kritēriji, ir norādīti vērtēšanas apakškritēriji, tostarp par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti.
  23. Skolotājs summatīvo pārbaudes darbu vērtējumu e-klases žurnālā izliek 10 darbadienu laikā no pārbaudes darba veikšanas.
  24. Izglītojamais, kurš nav bijis mācību stundā, pārbaudes darbu kārtos desmit darba dienu laikā pēc ierašanās ģimnāzijā, vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem.
  25. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba kārtošana, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts “a”.
  26. Skolēns, kurš, saskaņojot ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, ir tiesīgs iegūt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā.
  27. Īstenojot līdz 2019.gada 1.septembrim uzsāktās izglītības programmas, vērtējumus mācību priekšmetos izliek pirmajā semestrī, otrajā semestrī un gadā. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.
  28. Vērtējumu izlikšanai semestrī, ja kādā pārbaudes darbā ir ieraksts “nv”, skolēns kārtos vienu pedagoga izstrādātu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām. Skolēna iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
  29. Vērtējumu izlikšana, īstenojot izglītības programmas, kuras uzsāktas 7. klasē un 10.klasē no 2020./2021.mācību gada:
    - 29.1. vērtējumu semestrī var neizlikt vai arī ja tas tiek izlikts, tam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā gada vērtējumu;
    - 29.2. ņemot vērā visu mācību gada laikā kārtoto pārbaudījumu 10 ballu skalā obligāti izliekams gada vērtējums, ko aprēķina kā vidējo aritmētisko, matemātiski noapaļojot, un/vai punktā 28.3 atzīmēto iegūto gada vērtējumu;
    - 29.3. ja kādā pārbaudes darbā ir ieraksts “nv” mācību gada vērtējums 10 ballu skalā nav izliekams, bet tiek veikts ieraksts “nv”;
    - 29.4. mācību gada vērtējums no 4 – *gandrīz viduvēji* līdz 10 – *izcili* ir obligāts pārceļšanai nākošajā klasē;
    - 29.5. vidusskolas kursa vērtējumu izliek no visiem kā ar 28.3 mācību priekšmeta apgūšanas laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
  30. Plānotos, bet paredzētajā laikā nenokārtotos rakstiskos summatīvos pārbaudes darbus iespējams veikt direktora vietnieka norādītā telpā ceturtdienās no plkst.16.00 – 17.00 piecpadsmit darba dienu laikā pēc pārbaudes darbu plānā paredzētā termiņa, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra beigām, reģistrējoties e-klasē norādītajās saitē ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš un informējot mācību priekšmeta skolotāju. Attaisnotas prombūtnes gadījumā, t.sk. slimības gadījumā, darbs jāveic piecpadsmit darba dienu laikā pēc atgriešanās ģimnāzijā.
  31. Mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā rakstiskos summatīvos pārbaudes darbos var uzlabot piecpadsmit darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba

- dienas pirms semestra beigām, vismaz trīs dienas iepriekš reģistrējoties e-klasē norādītā saitē un informējot mācību priekšmeta skolotāju:
- 31.1. pamatskolas posmā – ne vairāk kā divas reizes semestrī katra mācību priekšmeta sasniegumu vērtējumus;
  - 31.2. vidusskolas posmā – ne vairāk kā vienu reizi semestrī katra mācību priekšmeta sasniegumu vērtējumu.
32. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
- 32.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n/nv”);
  - 32.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 32.3. ja atsakās veikt pārbaudes darbu bez attaisnota iemesla;
  - 32.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, tostarp nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
  - 32.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
  - 32.6. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
  - 32.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
33. Ja ierakstos mācību sasniegumu žurnālā e-klasē abos semestros vai 2. semestrī ir kāds ieraksts “nv”, skolēns iegūst “nv” gadā. Tādā gadījumā pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
34. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienas mācību procesā skolēnu mācīšanās atbalstam. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt skolēna zināšanu un prasmju līmeni attiecībā pret izvirzīto sasniedzamo rezultātu un sniegtu atgriezenisko saiti skolēnam un skolotājam, lai uzlabotu skolēna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, kā arī lai veicinātu skolēna motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot skolēnu vērtēšanas procesā.
35. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots. Formatīvās vērtēšanas darbi jānovērtē iespējami ātri – notiekošās stundas laikā vai līdz nākošajam mācību priekšmeta blokam (stundai).
36. Formatīvo vērtējumu izsaka:
- 36.1. „ieskaitīts” (“i”) lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis vairāk par pusi apjoma, „neieskaitīts” (“ni”) – ja skolēna zināšanas nav pietiekamas vai procentu izteiksmē;
  - 36.2. procentos, norādot iegūto procentu summu;
  - 36.3. pedagogi var izstrādāt snieguma līmeņa aprakstus un izmantot kā atgriezenisko saiti mācību procesā
  - 36.4. skolotāja komentāra vai atzinuma veidā;
  - 36.5. skolēnu savstarpējas vērtēšanas vai pašvērtējuma veidā u.c. veidos.
37. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetā vai mācību priekšmeta kursā.
38. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot attiecīgo Ministru kabineta noteikumu regulējumu.
39. Papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts, izņemot, ja skolēns no attiecīgā mācību priekšmeta apgūšanas ir atbrīvots.

40. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc papildus mācību pasākumiem (konsultācijām), bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
41. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējums ir vērtējums gadā.
42. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, žurnālā to atzīmē ar “n”.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtēšanas papildus nosacījumi ilgstošā attālinātā mācību procesā**

43. Ilgstošā attālinātā mācību procesā, kas noteikts ar ārējiem normatīviem aktiem, mācību procesa un mācību sasniegumu vērtēšana balstās uz klātienes mācībām noteikto, skolotājiem ir tiesības organizēt tiešsaistes (reālā laikā) vai attālinātu mācību satura apgūšanu un apguves vērtēšanu.
44. Tiešsaistes stundas notiek, reālā laikā skolotāja norādītajā e-vidē un kārtībā, pieslēdzoties ar interneta platformu starpniecību.
45. Tiešsaistes stundas, kas var būt visa bloka vai tā daļas ietvaros, kā arī formatīvā, diagnosticējošā vai summatīvā vērtēšana notiek skolotāja organizētā kārtībā, kas atspoguļota e-klasē ne vēlāk kā pirms plānotā pārbaudes darba.
46. Par piedalījušos tiešsaistes stundā tiek uzskatīts skolēns, kurš skolotāja norādītajā e-vidē konstatējams ar ieslēgtu, pret sevi pavērstu web kameru un mikrofonu vai saskaņā ar skolotāja norādīto kārtību.
47. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai vai pēc skolotāja uzaicinājuma neieslēdz kameru un/vai neveic stundas plānotās aktivitātes, žurnālā to atzīmē ar “n”.
48. Skolotāja noteiktajā laikā neiesniegts darbs tiek atzīmēts ar “nv” (nav vērtējuma).
49. Gadījumos, kad pieslēgšanās vai darbu iesniegšana e-vidē tehnisku iemeslu dēļ nav iespējama, skolēnam nekavējoties ir jāsniedz informācija skolotājam e-klasē, WhatsApp vai citādi par radušos situāciju.

#### **VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

50. Mācību sasniegumi pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem.
51. Dobeles Valsts ģimnāzijā tiek izmantota vienota vērtējumu skala kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu veikšanai:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	16	26	36	48	60	70	80	90	95

52. Mācību sasniegumu galīgo vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 52.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 52.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 52.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 52.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

## **VII. Domstarpību risināšana**

53. Gadījumos, kad izglītojamiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, vajadzības gadījumā piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

54. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, ir saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod ģimnāzijas direktors un tā ir saistoša visiem pedagogiskiem darbiniekiem un skolēniem.
55. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā vērtēšanas kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
56. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 30. septembrī izdotos iekšējos noteikumus Nr.11 "Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".