

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnauvu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobele.lv

APSTIPRINĀTI
ar 2021.gada 21.oktobra
rīkojumu Nr.1-09/60

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.30

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un īstenots mācību process

I. Vispārējie noteikumi

1. Kārtība nosaka Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasību nodrošināšanu Dobeles Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija) izglītības procesa īstenošanas laikā klātienē un attālināti.
2. Ģimnāzijā noteiktās Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības tiek regulāri precizētas saskaņā ar valstī noteikto, papildinot informatīvo materiālu klāstu, fizisko personu kustības ierobežojumus, izglītojamo un darbinieku testēšanas kārtību u.c. nosacījumus epidemioloģiskās drošības ievērošanai, kā arī ņemot vērā valsts institūciju izstrādātos dokumentus ar ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
3. Ģimnāzija darbojas klātienē vai saskaņā ar valsts vai dibinātāja noteikto mācīšanās modeli: A mācīšanās modelis - klātienes mācības, līdz 20% attālinātas mācības; B mācīšanās modelis – klātienes mācības (40–60%) un attālināti; C mācīšanās modelis – attālinātās mācības ar atsevišķiem klātienes apmeklējumiem, tostarp konsultācijas, grupu nodarbības ārtelpās, kas tiek organizētas saskaņā ar epidemioloģiskās situācijas izmaiņām un valsts līmeņa regulējumu.

II. Informēšana

4. Savstarpējai sadarbībai starp Ģimnāziju un vecākiem ir izmantojami informāciju tehnoloģiju līdzekļi – Ģimnāzijas oficiālā saziņas vide e-klase, vietne www.dvg.lv, Ģimnāzijas tiešsaistes ar ZOOM vai citu lietojumprogrammu atbalstu, WhatsApp grupa u.tml.
5. Izglītojamo, darbinieku un vecāku vai likumisko aizbildņu, kā arī citu apmeklētāju pienākums ir iepazīties ar informāciju oficiālajās vietnēs, Ģimnāzijas tīmekļvietnē www.dvg.lv, e-klasē pastā un/vai sadaļā “Skolas jaunumi” par Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasībām, informatīvajām norādēm pie ieejām, ievērot šos noteikumus un attiecīgi rīkoties, kā arī respektēt

Latvijas valsts institūciju noteiktās rekomendācijas un norādījumus Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Izglītojamo, darbinieku un vecāku vai likumisko aizbildņu pienākums ir neatliekami informēt klases audzinātāju un/vai skolas māsu, ja izglītojamam konstatēta Covid -19 infekcija vai saslimšana ar saaukstēšanās simptomiem.
7. Informācija par higiēnas pasākumu ievērošanu un personu plūsmu darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izvietota e-klasē, kā arī tiek izmantoti vizuālie vides materiāli (plakāti, norādes, informatīvie stendi, ekrāni u.c. Ģimnāzijas telpās).
8. Ar pieņemto kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada pirmajā klases stundā, darbinieki un skolotāji pirms mācību gada sākuma, kā arī aktuālos gadījumos pēc vajadzības. Attālinātā mācību procesa norisē ir uzskatāms, ka pedagogs, darbinieks, izglītojamais vai vecāki ir iepazinušies ar šiem noteikumiem vienas darba dienas laikā pēc informācijas ievietošanas (nosūtīšanas) e-klasē un/vai ģimnāzijas tīmekļvietnē www.dvg.lv.
9. Klātienē mācību laikā mācību kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kabineta, t.sk. bibliotēkas, zāles, laboratorijas, sporta halles lietošanas noteikumiem un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.
10. Ģimnāzijas telpās, t.sk. sanitārajās telpās, tiek izvietoti informatīvie materiāli par higiēnas ievērošanu, par pareizu roku mazgāšanu, par noteiktās distancēšanās prasību ievērošanu.
11. Pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamiem tiek rekomendēta mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošana, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanās riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid – 19 pacientu, un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>.
12. Pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamiem darbam epidemioloģiski drošā vidē tiek rekomendēts apsvērt un izvēlēties efektīvāko aizsardzības veidu pret Covid-19 infekciju, tostarp vakcināciju kā atzītu efektīvāko aizsardzības veidu, vai izglītības programmu izvēli izglītības iestādēs, kuras īsteno attālinātu, neklātienē mācību procesu vai mācīšanos ģimenē.

III. Distancēšanās un koplietošanas telpu izmantošana

13. Personu plūsma A un B modeļa darbā tiek organizēta saskaņā ar shēmu (pielikums Nr.1):
 - 13.1. darbinieku, vecāku, likumisko pārstāvju, viesu un izglītojamo ieeja skolā tiek nodrošināta pa ieejām A un E. Izeja no ģimnāzijas tiek nodrošināta pa izejām B1, B2, C, D.
 - 13.2. 7. – 9. klašu izglītojamie izmanto ģimnāzijas ēkas garderobi, 10. – 12. klašu izglītojamie izmanto Dabaszinātņu mācību centra (turpmāk – DzMC) garderobi;
 - 13.3. personu plūsmu regulē Ģimnāzijas tehniskais personāls – dežuranti. Izglītojamiem ir jāpakļaujas dežurantu rīkojumiem drūzmēšanās novēršanai;
 - 13.4. mācību dienas laikā izglītojamiem bez vajadzības aizliegts iziet ārpus ģimnāzijas teritorijas;
 - 13.5. izglītojamiem atļauts pārvietoties ēkā saskaņā ar stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstu;
 - 13.6. izeja uz sporta nodarbībām sporta hallē atkarīga no tā, kurā garderobē atrodas virsdrēbes – Ģimnāzijas ēkā vai DzMC. Ja garderobe nav nepieciešama, izmanto B1, C vai D izeju;
 - 13.7. izeja B1 – izglītojamiem, kuri izmanto ģimnāzijas ēkas garderobi;
 - 13.8. izeja D – izglītojamiem, kuri izmanto DzMC garderobi.
14. Drūzmas novēršanu ēdnīcā nodrošina sociālā pedagoģe, garderobes dežurants, kā arī pirmsskolas iestāžu un skolas māsa (medmāsa) un klašu audzinātāji.
15. Personu plūsmas un distancēšanās organizēšanai tiek noteikti stundu un starpbrīžu laiki:
 - 15.1. 7. – 9.klasēm:

1. bloks	1.stunda	8.10 – 8.50
	starpbrīdis	8.50 – 8.55
	2.stunda	8.55 – 9.35
	Starpbrīdis	9.35 – 9.45
2. bloks	1.stunda	9.45 – 10.25
	starpbrīdis	10.25 – 10.30
	2.stunda	10.30 – 11.10

Pusdienlaiks 11.10 – 12.10

3. bloks 1.stunda 12.10 – 12.50
 starpbrīdis 12.50 – 12.55
 2.stunda 12.55 – 13.35
 Starpbrīdis 13.35 – 13.45

4. bloks 1.stunda 13.45 – 14.25
 starpbrīdis 14.25 – 14.30
 2.stunda 14.30 – 15.10

15.2. 10. – 12.klasēm

1. bloks 1.stunda 8.10 – 8.50
 starpbrīdis 8.50 – 8.55
 2.stunda 8.55 – 9.35
 starpbrīdis 9.35 – 9.45

2. bloks 1.stunda 9.45 – 10.25
 starpbrīdis 10.25 – 10.30
 2.stunda 10.30 – 11.10
 starpbrīdis 11.10 – 11.20

3.bloks 1.stunda 11.20 – 12.00
 Pusdienlaiks 12.00 – 12.55
 2.stunda 12.55 – 13.35
 starpbrīdis 13.35 – 13.45
 sporta stunda notiek ar 5 minūšu pārtraukumu
 starpbrīdis pēc sporta stundas 12.45 – 13.35

4. bloks 1.stunda 13.45 – 14.25
 starpbrīdis 14.25 – 14.30
 2.stunda 14.30 – 15.10
 starpbrīdis 15.00 – 15.20

5. bloks 1.stunda 15.20 – 16.00
 starpbrīdis 16.00 – 16.05
 2.stunda 16.05 – 16.45

15.3. Pusdienu organizāciju un ēdnīcā ierašanās laiku precizē klašu audzinātāji savām klasēm.

16. Mācību kabinetu vadītāji nodrošina šo noteikumu ievērošanu t.sk. bibliotēkā, zālēs, laboratorijās, sporta hallē vai ārtelpā stundu un interešu izglītības pulciņu laikā.
17. Kursu un citu pasākumu organizators ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānojamā pasākuma iesniedz direktoram adresētu pieteikumu (elektroniski vai papīra formā) (pielikums Nr.2). saskaņošanai.
18. Pasākumus (kursus, seminārus u.tml.) apmeklējošie dalībnieki reģistrējas sarakstā (pielikums Nr.3), kas pēc pasākuma tiek nodots ģimnāzijas lietvedībā reģistrācijai.
19. Klātienē izglītojamiem var tikt organizētas individuālās konsultācijas. Uz konsultāciju uzaicina mācību priekšmeta skolotājs un uzaicinājumu fiksē pedagogiem pieejamā tiešsaistes sarakstā.
20. Īstenojot C modeli, skolēni Ģimnāzijas telpas neapmeklē, tiek īstenotas mācības saskaņā ar stundu sarakstu, ņemot vērā aktuālos stundu saraksta grozījumus, ko publicē e-klasē. Mācību process notiek attālināti ar pedagoga mērķtiecīgu un sistemātisku atbalstu tiešsaistē vai, skolēniem veicot patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Saskaņā ar epidemioloģisko noteikumu regulējumu var noteikt individuālas konsultācijas klātienē saskaņā ar 17. punktā minēto.

IV. Higiēnas noteikumi

21. Atbildīgās personas par kārtības nodrošināšanu ir noteiktas ar direktora rīkojumu.
22. Klātienes mācību laikā Ģimnāziju drīkst apmeklēt izglītojamie, pedagogi un tehniskie darbinieki, kuri var uzrādīt sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu vai noteiktajā kārtībā testēšanā iegūtu negatīvu testa rezultātu.
23. Izglītojamo un darbinieku pienākums ir informēt skolas māsu, ja ir iegūts sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts vai negatīvs/pozitīvs testa rezultāts individuālā testēšanā.
24. Skolēniem un darbiniekiem, kuri nav vakcinēti vai ir pārslimojuši Covid infekciju agrāk kā pirms 6 mēnešiem (nav sadarbspējīga sertifikāta), ir jānodod Covid-19 noteikšanas tests ģimnāzijā noteiktajā laikā (bez maksas), par ko informē klases audzinātājs un informācija tiek ievietota e-klasē sadaļā "Skolas jaunumi".
25. Atrodies ģimnāzijas telpās – klasēs, zālēs, koridoros, kāpņu telpās, tualetēs, garderobēs, ēdnīcā, līdz apsēžas pie galdiņa un citās koplietošanas vietās -, ir jāvalkā ģimnāzijā izsniegtā, medicīniskā vai trīskārša auduma sejas maska, kura nosedz degunu un zodu, vai respirators, ja nav noteikts citādi.
26. Sejas maskai ir jābūt tīrai, maināmai vismaz divas reizes mācību dienas laikā, pirmo reizi ne vēlāk kā pēc 4 stundām no tās uzlikšanas. Jāievēro masku lietošanas noteikumi un masku kopšanas rekomendācijas.
27. Vienreiz lietojamās sejas maskas ir izmetamas speciāli norādītos konteineros.
28. Ģimnāzijā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (klepus, elpas trūkums, rīkles iekaisums, paaugstināta temperatūra).
29. Darbiniekiem un izglītojamiem, t.sk. viņu vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem, ir pienākums sekot veselības stāvoklim un nekādā gadījumā neapmeklēt ģimnāziju ar elpceļu saslimšanas simptomiem.
30. Ģimnāzijas ēkā un Dabaszinātņu mācību centra ēkā blakus dežuranta darba vietai ir izvietoti termometri ķermeņa temperatūras mērīšanai, kur katrs izglītojamais, pedagogs, darbinieks vai pasākumu apmeklētājs var pārlicināties par savu ķermeņa temperatūru un problēmu gadījumos rīkoties šajos noteikumos norādītajā kārtībā. Iegūtie dati netiek uzkrāti.
31. Atrodies ģimnāzijas telpās, ir rekomendēts ievērot distancēšanos. Uz grīdas ir izvietots krāsains marķējums, kas norāda 2 metru distanci.
32. Koplietošanas telpās, klašu telpās, pie ieejām ģimnāzijā (iekšpusē) ir izvietoti dezinfekcijas līdzekļi roku dezinfekcijai, sanitārie mezgli un telpas ar izlietnēm tiek nodrošinātas ar šķidrajām ziepēm un silto ūdeni roku higiēnas nodrošināšanai.
33. Ģimnāzijas izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku, kā arī klātienes pasākumu dalībnieku pienākums ir ievērot higiēnas un distancēšanās prasības, regulāri mazgāt rokas, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes. Roku susināšanai jāizmanto vienreiz lietojamie dvieļi.
34. Nedrīkst pieskarties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
35. Regulāri jādezinficē personīgo telefonu un planšetdatoru skārienjūtīgās virsmas un pamatnes.
36. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
37. Atrodies Ģimnāzijā, pēc iespējas jālieto maiņas apavi. Āra apavi uzglabājami individuālā auduma maisiņā garderobē. Pēc apavu maiņas obligāti mazgājamas rokas.
38. Higiēnas prasību nodrošināšanai saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu tiek veikta regulāra virsmu – grīdu, durvju rokturu, krēslu roku balstu, slēdžu, galda virsmu, krānu, higiēnas telpu u.c. - tīrīšana un dezinfekcija.
39. Atbildīgie par kabinetu veic regulāru telpu vēdināšanu, nodrošinot īslaicīgu caurvēju telpā un darba virsmu (galdu u.c. inventāra) dezinfekciju. Ja laika apstākļi atļauj, mācību stundu laikā logus var turēt atvērtus.
40. Ģimnāzijā tiek darbināta telpu mehāniskā ventilācija.
41. Klātienes mācībās ēdināšana tiek organizēta atsevišķām izglītojamo grupām šīs Kārtības 11. punktā noteiktā laikā:
 - 41.1. roku mazgāšana ēdnīcas priekštelpā tiek veikta attiecīgajām klasēm noteiktajā pusdienlaikā,
 - 41.2. ēdienu izglītojamie saņem pie sadales letes porcijās, ko izsniedz ēdnīcas darbinieks,
 - 41.3. norēķini pēc iespējas tiek veikti ar bankas kartēm;

- 41.4. pēc ēšanas jānovāc savi trauki.
42. Attālinātā mācību perioda laikā ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs sagatavo un izsniedz pārtikas pakas saskaņā ar attiecīgu Dobeles novada domes lēmumu.
43. Ja Ģimnāzijas pedagogam vai tehniskajam darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt direktoru vai direktora vietnieku un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Ģimnāzijā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
44. Pēc saslimšanas pedagogs vai tehniskais darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
45. Vecāki vai personas, kuras īsteno aizbildnību, uzrādot sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu, var ierasties Ģimnāzijā individuāli, ja ir saņemts klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājums vai saskaņojums. Apmeklējums obligāti jāreģistrē pie dežuranta, izdarot ierakstu apmeklētāju žurnālā.
46. Noteiktā attālinātā mācību periodā pedagogi drīkst organizēt mācību procesu no Ģimnāzijas klasēm, laboratorijām, zālēm u.c. telpām, ja ir nepieciešama mācību infrastruktūra – datori, interaktīvie paneļi, datu kameras u.c. aprīkojums. Šāda mācību procesa laikā pedagogam ir jāievēro šajos noteikumos minētie nosacījumi.
47. Attālinātā mācību perioda laikā mācības tiek īstenotas blokos saskaņā ar stundu sarakstu. Ieraksti par stundas tēmu un norādes uz stundā izmantojamiem materiāliem sistēmā e-klase tiek veikti pirms stundas, patstāvīgi veicamais darbs tiek ierakstīts ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.

V. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

48. Ģimnāzijas izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku pienākumi:
- 48.1. uzrādīt par droša izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai (skolas mānai) sadarbspējīgu vakcinācijas vai Covid -9 pārslimošanas sertifikātu vai laboratorijas izdotu apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu;
- 48.2. ja nav iespējams uzrādīt 48.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, izglītojamiem veikt Covid-19 testus atbilstoši laboratorijas, kura veic rutīnas skrīninga testēšanu, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam Covid-19 testēšanas algoritmam;
- 48.3. ievērot veselīgu dzīvesveidu – darba un atpūtas režīmu, ēšanu, higiēnas prasību ievērošanu - un atbalstīt līdzcilvēkus (būt līdzatbildīgiem) šo noteikumu ievērošanā;
- 48.4. ievērot distancēšanās un higiēnas noteikumus, atrodoties Ģimnāzijā un ārpus tās;
- 48.5. ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tādi ir noteikti saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem vai citu valsts līmeņa regulējumu;
- 48.6. ja izglītojamam konstatētas augšējo elpceļu slimības pazīmes, viņš, informējot klases audzinātāju un/vai skolas māsu, dodas mājās, bet, ja nepilngadīgam izglītojamam nav iespējams nekavējoši doties mājās, mācību priekšmeta skolotājam (vai klases audzinātājam) pavadīt skolēnu uz telpu uzgaidīšanai DzMC, informēt skolas māsu un direktores vietnieci vai citu administrācijas darbinieku par prombūtni, informēt izglītojamā vecākus un izpildīt skolas māsu norādījumus līdz vecāku ierašanās brīdim;
- 48.7. ja darbiniekam, atrodoties darbā, konstatētas augšējo elpceļu slimības pazīmes, nekavējoši informēt skolas māsu un administrāciju, pārtraukt darbu un doties mājās, sazināties ar savu ģimenes ārstu un rīkoties saskaņā ar norādēm, kā arī informēt Ģimnāziju, ja personai noteikti ierobežojumi vai darba nespēja saistībā ar COVID infekciju;
- 48.8. personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas **riska grupai** – seniori (personas vecumā virs 65 gadiem) un cilvēki ar hroniskām slimībām (hroniskām elpošanas ceļu slimībām, cukura diabētu, sirds un asinsvadu sistēmas slimībām), lai novērstu slimības saasinājumus, papildus ir pienākums ievērot īpašus piesardzības pasākumus:
- 48.8.1. sekot savam veselības stāvoklim,
- 48.8.2. ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus;
- 48.8.3. ievērot profilakses pasākumus;
- 48.8.4. iespēju robežās var tikt noteikts attālināts darba režīms.

49. Informācija par izglītojamo, darbinieku vai apmeklētājiem var tikt nodota trešajām personām - Slimību profilakses kontroles dienestam un Covid-19 testēšanu veicošajai laboratorijai noteikto profilakses un situācijas novērtēšanas uzdevumu veikšanai.
50. Vecāku vai likumisko pārstāvju vai pilngadīgu izglītojamo pienākumi:
 - 50.1. būt līdzatbildīgiem un informētiem, regulāri iepazīties ar informāciju Ģimnāzijas e-klasē un tīmekļvietnē un attiecīgi rīkoties,
 - 50.2. nekavējoties informēt klases audzinātāju un pirmsskolas iestāžu un skolas māsu (medmāsu), nosūtot ziņu e-klasē, ja izglītojamam konstatēta Covid – 19 infekcija vai noteikta karantīna vai pašizolācija;
 - 50.3. nodrošināt, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm neatrodas Ģimnāzijā;
 - 50.4. sniegt informāciju Ģimnāzijai par ceļojumiem uz COVID-19 apdraudētām teritorijām, pēc kuru apmeklēšanas var tikt piemērota pašizolācija vai citi ierobežojoši pasākumi,
 - 50.5. nodrošināt izglītojamā pašizolāciju, karantīnu vai ārstniecības pasākumus saskaņā ar ģimenes ārsta vai cita ārstnieciskā personāla noteikto;
 - 50.6. pilngadīgam izglītojamam, kuram tiek konstatēta saslimšana, ievērot medicīnas darbinieku norādījumus, pašizolācijas, mājas karantīnas vai izolācijas nosacījumus;
 - 50.7. nodrošināt, ka pēc izveseļošanās no elpceļu infekcijas slimībām tiek iesniegta ārsta izziņa ar atļauju piedalīties mācību procesā klātienē;
 - 50.8. nekavējoši informēt izglītojamā klases audzinātāju e-klasē par izglītojamā jebkādas citas prombūtnes iemeslu, tostarp sporta sacensībām, ceļojumiem, kavējumiem ģimenes apstākļu dēļ u.tml..
 - 50.9. informēt skolas māsu un klases audzinātāju, ja ir iegūts sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts.
51. Apmeklētāji, kuri uzturas Ģimnāzijā ilgāk par 15 minūtēm, t.sk. apkalpojošo dienestu darbinieki, tiek reģistrēti apmeklētāju žurnālā (pielikums Nr.4).

VI. Mācību procesa organizācija saskaņā ar B vai C modeļa variantu

52. Ģimnāzijas direktors informē vecākus par daļēji attālinātā (B) vai attālinātā (C) modeļa mācību procesa sākumu, klases audzinātāji iepazīstina vecākus un skolēnus ar mācību procesa organizāciju.
53. Īstenojot C modeli, skolēni izglītības iestādes telpas neapmeklē. Mācību process notiek attālināti ar pedagoga mērķtiecīgu un sistemātisku atbalstu tiešsaistē vai, skolēniem veicot patstāvīgos darbus individuāli, vai sadarbībā ar citiem.
54. Attālināto mācību laikā izmanto e-klases, soma.lv, uzdevumi.lv, mācību platformas un ZOOM, virtualaskola.lv, MS team saziņas platformas. Skolotāji var norādīt arī citus mācību resursus atbilstoši mācību priekšmetam. Savstarpējā saziņā tiek ievēroti drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi.
55. Mācību satura apgūšana notiek pēc spēkā esošā stundu saraksta nedēļai. Pedagogi nodrošina attālinātu mācību procesu un interešu izglītību, izmantojot 54. punktā minētās mācību platformas.
56. Attālinātā mācību procesa laikā daļa mācību stundu notiek tiešsaistē saskaņā ar stundu sarakstā paredzēto laiku. Konsultācijas notiek saskaņā ar konsultāciju grafiku tiešsaistē vai, individuāli vienojoties.
57. Uzsākot mācību priekšmeta bloku, skolotājs organizē pieslēgušos skolēnu uzskaiti. Kavējumu atzīmēšana notiek sistēmā e-klase par katru kavētu stundu.
58. Tiešsaistes stundās izglītojamie un pedagogi strādā ieslēgtu videokameru priekšā, ja pedagogs nav norādījis citādi.
59. Pedagogs ir tiesīgs atzīmēt stundu kā neattaisnoti kavētu, ja nav iespējams vizuāli konstatēt izglītojamā līdzdalību.
60. Izglītojamā un vecāku saziņa ar skolu notiek e – klases pastā, bet iespējams izmantot arī cita veida saziņu, t.sk. WhatsApp u.c., nodrošinot, ka būtiskā informācija ir fiksēta e-klasē (pastā, piezīmēs, jaunumos) un ir pārraugāma.
61. Vecāki savlaicīgi, bet ne vēlāk kā kavējuma dienā, iesniedz informāciju e-klasē, ja izglītojamais nevarēs piedalīties mācību darbā, norādot kavējuma iemeslu.

62. Pedagogi e – klasē ne vēlāk kā līdz stundu sarakstā paredzētās darba dienas beigām (plkst.17.00) ievieto informāciju par turpmākajiem mācību uzdevumiem, sadaļā “Stundas temats” norādot izpildes termiņus.
63. Izglītojamie atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus (atbilstoši Ģimnāzijas noteiktajam mācību stundu sarakstam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai, iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā, regulāri informē pedagogu par savām mācīšanās vajadzībām, izpilda uzdevumus un noteiktajā termiņā iesniedz pedagogam, kā arī piedalās atgriezeniskās saites sniegšanā pedagogam mutiski, aptaujās u.tml, kā arī Ģimnāzijas administrācijai, izpildot norādītās aptaujas EDURIO vidē vai citā norādītā vidē valsts pētījumu veikšanai.
64. Vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar Ģimnāziju, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai mācību priekšmeta skolotāju, Ģimnāzijas atbalsta personālu par bērna mācīšanos, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

VII. Mācību satura un vērtēšanas plānošana

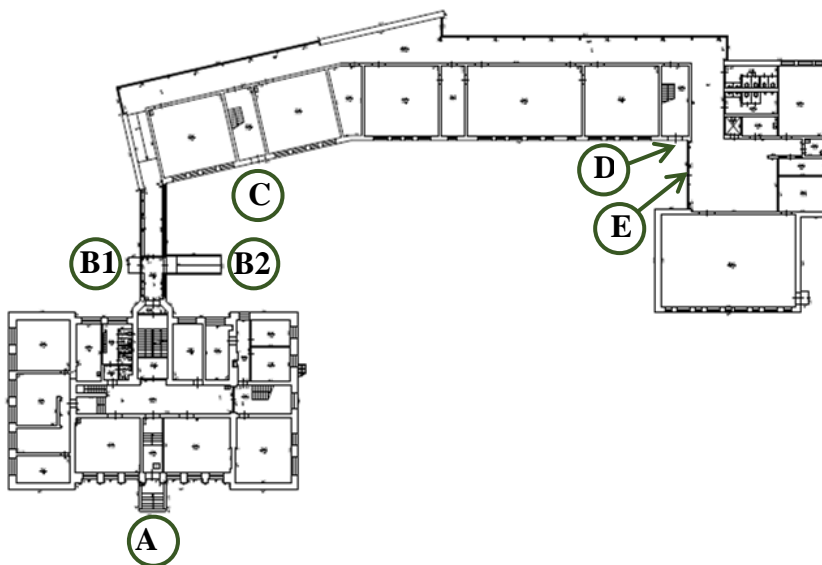
65. Pedagoģ klātienē mācībām katrai klasei veido mācību stundu plānu (tematisko plānu) semestrim, bet B vai C mācību modeļu īstenošanai stundu plānu var veidot nedēļas ietvaros atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam un stundu sarakstam.
66. Pedagoģ ievēro skolēna mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēnu vecuma nepārsniedz 6 – 8 mācību stundas.
67. Pedagoģi regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu, un paredz daudzveidīgas iespējas izglītojamā snieguma demonstrēšanai.
68. Pedagoģs, īstenojot klātienē vai jebkādu citu (A, B vai C) mācību modeli, temata apguves sākumā informē par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamiem tie ir saprotami.

VIII. Noslēguma jautājumi

69. Ja ir palielinājies sabiedrības inficēšanās risks ar Covid – 19 infekciju, var tikt noteikti citi infekcijas ierobežošanas pasākumi, vai arī Ģimnāzijas dibinātājs var lemt par cita veida izglītības procesa organizēšanas modeļa noteikšanu.
70. Noteikumi stājas spēkā 21.10.2021. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2021. gada 1.septembrī apstiprinātie Iekšējie noteikumi Nr.30 “Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un īstenots mācību process”.

Personu plūsma

- A** ģimnāzijas ēkas centrālā ieeja
7.-9.klašu izglītojamie, tehniskie darbinieki, skolotāji u.c. skolas apmeklētāji
- B1** izeja uz tiltiņu gravas pusē
- B2** izeja uz iekšējo pagalmu
- C** ugunsdrošās iekšpagalma durvis (pretī virtuves ārdurvīm)
- D** ugunsdrošās iekšpagalma durvis (blakus centrālajām DzMC durvīm)
- E** centrālās DzMC durvis, 10.-12.klašu izglītojamie



Iesniedzēja vārds, uzvārds, amats

Tālrunis

Iestāde

Iestādes adrese, tālrunis

Dobeles Valsts ģimnāzijas
direktorei Inesei Didžei

IESNIEGUMS

20____. gada _____

Lūdzu saskaņot _____

pasākuma nosaukums, datums

kas plānots šādās Dobeles Valsts ģimnāzijas
telpās:

plānojamais dalībnieku skaits:

no plkst. _____ līdz _____

Pasākumā nepieciešams tehniskais aprīkojums
(ģimnāzijas):

Lektoru u.c. speciālistu (vārds, uzvārds)

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina:

Pasākuma rīkotājs atbild par kārtības un drošības noteikumu ievērošanu norises laikā.

Paraksts

Pasākuma dalībnieku saraksts

_____ (nosaukums) _____ (datums)

Nr. p.k.	Vārds	Uzvārds	Telefona Nr.	Paraksts par piedalīšanos
1.				
2.				
3.				

Ģimnāzijas apmeklētāju (ilgāk par 15 minūtēm) reģistrs

Nr.p. k.	Datums	Vārds	Uzvārds	Telefona Nr.	Apmeklējuma iemesls, organizācija
1.					
2.					
3.					