

LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Dzīnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701  
Tālr. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobelev.lv

APSTIRPINĀTS  
ar 2023. gada. 19. oktobra  
rīkojumu Nr.1-09/2023/176

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2023/5

Dobelē

### Atbalsta komandas darbības kārtība

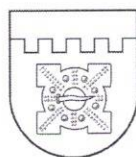
Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 17.pantu,  
Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25.pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.pantu,  
MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

### I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Atbalsta komandas darbības kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus Dobeles Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzijā).
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz Atbalsta komandas dalībnieku darbu.
- 1.3. Atbalsta komandas vadītājs ir ar direktora rīkojumu noteikts direktora vietnieks.
- 1.4. Atbalsta komandas sastāvā var tikt izglītības metodiķis, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, skolotāji (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotāji), karjeras konsultants, medicīnas māsa, vecāki (likumīgie pārstāvji).
- 1.5. Atbalsta komandas sastāvā var tikt iekļauti arī citi speciālisti (t.sk. metodisko komisiju vadītāji, pašvaldības, bāriņtiesas darbinieki u.c.).
- 1.6. Atbalsta komandu izveido ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.

### II Atbalsta komandas mērķi, uzdevumi un iespējamās mērķgrupas

- 2.1. Atbalsta komandas darbības mērķi ir:



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**  
**DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701  
Tālrunis: 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobelev.lv

APSTIRPINĀTS  
ar 2023. gada 19. oktobra  
rīkojumu Nr.1-09/2023/176

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2023/5**

Dobelē

### **Atbalsta komandas darbības kārtība**

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 17.pantu,  
Fizisko personu datu aizsardzības likuma 25.pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.pantu,  
MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

### **I Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Atbalsta komandas darbības kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus Dobeles Valsts ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzijā).
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz Atbalsta komandas dalībnieku darbu.
- 1.3. Atbalsta komandas vadītājs ir ar direktora rīkojumu noteikts direktora vietnieks.
- 1.4. Atbalsta komandas sastāvā var tikt izglītības metodiķis, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, skolotāji (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotāji), karjeras konsultants, medicīnas māsa, vecāki (likumīgie pārstāvji).
- 1.5. Atbalsta komandas sastāvā var tikt iekļauti arī citi speciālisti (t.sk. metodisko komisiju vadītāji, pašvaldības, bāriņtiesas darbinieki u.c.).
- 1.6. Atbalsta komandu izveido ar ģimnāzijas direktora rīkojumu.

### **II Atbalsta komandas mērķi, uzdevumi un iespējamās mērķgrupas**

- 2.1. Atbalsta komandas darbības mērķi ir:

- 2.1.1. nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu ģimnāzijas skolēniem, viņu vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) un skolotājiem;
  - 2.1.2. sekmēt dažādu skolēnu iekļaušanu izglītības procesā, veidojot ģimnāzijā iekļaujošu vidi;
  - 2.1.3. sniegt atbalstu skolotāju profesionālajā pilnveidē, ģimnāzijas darbinieku un vecāku informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
- 2.2. Atbalsta komandas uzdevumi ir:
- 2.2.1. koordinēt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu ģimnāzijā;
  - 2.2.2. izstrādāt, uzraudzīt un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;
  - 2.2.3. vismaz 2 reizes mācību gada laikā izvērtēt skolēnu mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē apstiprinātiem kritērijiem;
  - 2.2.4. organizēt nepieciešamo palīdzību ģimnāzijas skolēniem un viņu vecākiem, kā arī skolotājiem un darbiniekiem;
  - 2.2.5. sadarboties ar ģimnāzijas administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
  - 2.2.6. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
  - 2.2.7. apkopot informāciju, veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt Atbalsta komandas darba pieredzi.
- 2.3. Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas:
- 2.3.1. skolēni, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
  - 2.3.2. skolēni, kuriem ir nepietiekami un vāji vērtējumi;
  - 2.3.3. skolēni, kuru uzvedība stundās traucē mācību procesu;
  - 2.3.4. skolēni, kuriem ir neattaisnoti kavētas stundas (vairāk nekā 15);
  - 2.3.5. skolēni, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē;
  - 2.3.6. bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie skolēni;
  - 2.3.7. skolēni un/vai viņu vecāki (likumīgie pārstāvji), kuri paši lūguši palīdzību;
  - 2.3.8. skolēni, kuriem ir atkarību riski vai ir konstatēta atkarība;
  - 2.3.9. skolēni, kuriem atbalsta nepieciešamību lūdz citas institūcijas, t.sk. sporta skola u.c.

### **III Atbalsta komandas darba procesa organizēšana**

- 3.1. Atbalsta komandas tikšanās tiek organizētas ģimnāzijas telpās, Dzirnau ielā 2, Dobelē.
- 3.2. Atbalsta komandas regulārās tikšanās notiek ne retāk kā četras reizes mācību gada laikā.
- 3.3. Ārkārtas Atbalsta komandas tikšanos var rosināt jebkurš ģimnāzijas darbinieks un vecāks (likumīgas pārstāvis), vēršoties ar rakstisku iesniegumu pie Atbalsta komandas vadītāja (1.pielikums).
- 3.4. Pirms ārkārtas Atbalsta komandas tikšanās Atbalsta komandas vadītājs informē attiecīgos Atbalsta komandas dalībniekus, vecākus (likumīgos pārstāvjus) un citus iesaistītos speciālistus (ja nepieciešams) par tikšanās laiku un izskatāmiem jautājumiem.
- 3.5. Pēc rakstiska iesnieguma saņemšanas katrā gadījumā ārkārtas Atbalsta komandas tikšanās organizēšanai tās sastāvs tiek noteikts ar direktora rīkojumu, iesaistot tikai tos

Atbalsta komandas dalībniekus, uz kuriem attiecas Atbalsta komandā izskatāmie jautājumi.

### 3.6. Atbalsta komandas vadītājs:

- 3.6.1. izstrādā Atbalsta komandas darba plānu mācību gadam;
- 3.6.2. koordinē Atbalsta komandas darbu;
- 3.6.3. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (ņemot vērā iespējamās mērķgrupas Atbalsta komandas darbam);
- 3.6.4. efektīva atbalsta nodrošināšanai deleģē uzdevumus Atbalsta komandas dalībniekiem bez Atbalsta komandas tikšanās organizēšanas;
- 3.6.5. iepazīstina skolotājus un vecākus (likumīgos pārstāvjus) ar Atbalsta komandas ieteikumiem (2.pielikums);
- 3.6.6. nodrošina informācijas apripi, dokumentācijas sagatavošanu un glabāšanu saskaņā ar šo kārtību un datu aizsardzības principiem.

## **IV Atbalsta komandas dalībnieku kompetence**

### 4.1. Izglītības psihologs:

- 4.1.1. veic nepieciešamo psiholoģisko izpēti;
- 4.1.2. sniedz informāciju par veiktās psiholoģiskās izpētes rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 4.1.3. palīdz skolēnam izprast viņa mācīšanās traucējumu cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 4.1.4. konsultē skolotājus un vecākus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
- 4.1.5. veic individuālu darbu ar skolēnu, skolotāju vai vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem);
- 4.1.6. sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 4.1.7. sniedz atzinumus skolēniem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos.

### 4.2. Sociālais pedagogs:

- 4.2.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu skolēnam ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām ārkārtējās situācijās;
- 4.2.2. veido skolēnu sarunas un grupu darbu nodarbības klases mikroklimata izpētei;
- 4.2.3. izstrādā individuālo uzvedības korekcijas atbalsta plānu sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
- 4.2.4. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, novēro tos;
- 4.2.5. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
- 4.2.6. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 4.2.7. konsultē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

### 4.3. Skolotāji (klases audzinātāja/s, mācību priekšmetu skolotāji):

- 4.3.1. informē (mutiski un rakstiski) Atbalsta komandas vadītāju par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība (1.pielikums);
  - 4.3.2. analizē situāciju kopā ar Atbalsta komandas dalībniekiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
  - 4.3.3. iesaistās turpmākā sadarbībā ar Atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) situācijas monitorēšanā, kā arī Atbalsta komandas ieteikumu un/vai vienošanās izpildes uzraudzībā noteiktajā termiņā.
- 4.4. Skolas māsa:
- 4.4.1. palīdz skolotājiem iekļaut skolēnus skolas vidē, sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību;
  - 4.4.2. informē Atbalsta komandas dalībniekus par skolēnu veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
  - 4.4.3. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā ieteikumus skolotājiem un konsultē vecākus.
- 4.5. Visi Atbalsta komandas dalībnieki:
- 4.5.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un ieteikumus savas kompetences ievaros izglītības procesa organizēšanā;
  - 4.5.2. sniedz informāciju vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem) un skolotājiem par Atbalsta komandas kompetences jautājumiem;
  - 4.5.3. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā individuālām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus (3.pielikums);
  - 4.5.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā skolēniem ar speciālām vajadzībām;
  - 4.5.5. slēdz vienošanos ar izglītojamo, viņa vecāku (likumīgo pārstāvi) par atbalsta pasākumu izpildi (4.pielikums)
  - 4.5.6. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām;
  - 4.5.7. izpilda izglītības iestādes direktora rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai;
  - 4.5.8. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

## **V Sadarbība ar vecākiem**

- 5.1. Atbalsta komandas dalībnieki uzklausa vecākus (likumīgos pārstāvjus), korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
- 5.2. Lūdz vecākiem iesniegt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli u.c. informāciju, kas saistāma ar atbalsta nodrošināšanu.
- 5.3. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas u.c. problēmas, ja tādas radušās.
- 5.4. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.

5.5. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, t.sk. speciālistu (piemēram, ārsta u.c.) konsultācijas (3.pielikums).

5.6. Vienošanas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība (4.pielikums).

## VI Noslēguma jautājumi

6.1. Atbalsta komandas sanāksmes tiek protokolētas.

6.2. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Atbalsta komandas vadītājs.

6.3. Atbalsta komandas darbības kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 19.oktobri.

Direktore



I. Didže

Dobeles Valsts ģimnāzijas  
\_\_\_\_. klases audzinātāja/s

**IESNIEGUMS Atbalsta komandai**

par \_\_\_\_ klases skolēnu/skolnieci \_\_\_\_\_ (skolēna vārds, uzvārds)

1. Skolēna/skolnieces problēmas pieteikums (mācību grūtības, neapmierinoša uzvedība, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi vai citas problēmas)

---

---

---

---

---

---

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē tika konstatētas grūtības/problēmas?

---

---

---

---

---

3. Klases audzinātāja/s veiktais darbs

---

---

---

---

---

4. Klases audzinātāja/s, skolotāju ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

---

---

---

---

---

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Iesniegums saņemts Atbalsta komandā \_\_\_\_\_ (datums, paraksts)

**Dobeles Valsts ģimnāzijas**

**Atbalsta komandas ieteikumi Nr. \_\_\_\_\_**

Skolēna/skolnieces vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Klase \_\_\_\_\_

Atbalsta komandas ieteikumi skolotājiem

---

---

---

Atbalsta komandas ieteikumi vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem)

---

---

---

Sociālā pedagoga un/vai citu speciālistu informācija

---

---

---

\_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

Ieteikumi jāpārskata \_\_\_\_\_ (gads, datums, mēnesis)

**Atbalsta komandas vadītāja/-s** \_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

Atbalsta komandas dalībnieki \_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)

Protokolēja \_\_\_\_\_ (paraksts, atšifrējums)



**Dobeles Valsts ģimnāzijas Atbalsta komandas**

**Ieteikums par atbalsta pasākumu nodrošināšanu Nr. \_\_\_\_\_**

Pamatojoties uz \_\_\_\_\_  
(ārsta, speciālista atzinums) un Atbalsta komandas ieteikumiem, lūdzu \_\_\_\_\_. klases skolniekam/skolniecei \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) mācību procesā un/vai pārbaudes darbos nodrošināt šādus atbalsta pasākumus:

- 
- 
- 

Skolas direktores rīkojums par atbalsta pasākumu nodrošināšanu Nr. \_\_\_\_\_

Atbalsta komandas vadītājs/a \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

### Vienošanās par atbalsta pasākumu izpildi

Dobeles Valsts ģimnāzija, tās direktores Ineses Didžes personā, no vienas puses, un skolnieka/skolnieces \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) māte/tēvs/likumīgais pārstāvis \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), no otras puses, kā arī skolnieks/skolniece \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) vienojas par sekojošo:

1. Skola apņemas nodrošināt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
kā arī regulāru vecāku informēšanu par skolnieka/skolnieces \_\_\_\_\_  
mācību sasniegumiem, neattaisnotiem kavējumiem un/vai uzvedību.
2. Vecāki (likumīgais pārstāvji) apņemas nodrošināt uzraudzību par dēla/meitas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mācību sasniegumiem, kavējumiem un/vai uzvedību.
3. Skolnieks/skolniece \_\_\_\_\_ apņemas:
  - a)
  - b)
  - c)

Ja vienošanās netiek ievērota, skolas direktore nekavējoties informē Dobeles novada Sociālo dienestu, bāriņtiesu un/vai Dobeles novada Nepilngadīgo lietu komisiju.

Pušu paraksti:

Māte/tēvs/likumīgais pārstāvis: \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

Skolnieks/skolniece: \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

Skolas direktore: \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)