



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobele.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2023.gada 11.septembra
rīkojumu Nr. 1-09/2023/133

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1-06/2023/3

Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" V. sadaļu; Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" IV. sadaļu.

I. Vispārīgi noteikumi

- Izglītojamo (turpmāk tekstā - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.
 - Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzijas) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi:
 - noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības, vidējās vispārējās izglītības standartu prasībām, valsts līmeņa vai starptautiskai mācību sasniegumu pētniecībai un salīdzināšanai;
 - sekmēt katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
- Uzdevumi:
- konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus un attīstības dinamiku;
 - sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus veicot pašnovērtējumu;
 - veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
- Ģimnāzijā vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veicot formatīvo un summatīvo vērtēšanu, kā arī noteiktā kārtībā veiktos valsts vai novada izstrādātos diagnostikas, monitoringa un/vai pārbaudes darbus, ja tie novērtējami izglītības iestādē.

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmetā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta programmu un ģimnāzijas izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
5. Skolēna pienākums ir veikt visus Dobeles Valsts ģimnāzijas *Pārbaudes darbu plānā* plānotos pārbaudes darbus (summatīvos), novada un valsts pārbaudes darbus (tajā skaitā valsts noteiktos diagnosticējošos darbus, monitoringa darbus un ar izglītības pētījumiem saistītos darbus), izņemot tos, no kuriem skolēns ir atbrīvots.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanai valstī noteiktajā ārkārtas situācijā ir piemērojami papildus nosacījumi, kas apstiprināti ar direktora rīkojumu.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Dobeles Valsts ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 7.1.nodrošina atbalstu pedagogiem vienotai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu programmām, Dobeles Valsts ģimnāzijas pedagoģiskās padomes lēmumiem,
 - 7.2.katra semestra sākumā informē pedagogus par valstī noteikto pārbaudījumu, t.sk. pētījumu, laiku,
 - 7.3.plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu sadarbībā un tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu,
 - 7.4.piedalās mācību stundu un pulciņu nodarbību vērošanā, lai konstatētu izglītības procesa īstenošanas kvalitāti un izstrādātu ieteikumus kvalitātes pilnveidošanai;
 - 7.5.ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.
8. Pedagogi:
 - 8.1.izstrādājot mācību priekšmeta programmas īstenošanas plānus, tajos iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas veidu atbilstoši mācību priekšmetā definēto sasniedzamo rezultātu prasībām skolēniem, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 8.2.katra semestra sākumā līdz mēneša 15. datumam veic ierakstus summatīvo pārbaudes darbu plānā e-klasē, kā arī savlaicīgi tos aktualizē, informējot attiecīgās klases izglītojamos;
 - 8.3.veicot darbu analīzi, izskaidro izglītojamiem viņu stiprās puses un kļūdas, izskaidro attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi, norāda pilnveidošanās iespējas;
 - 8.4.veicot pārbaudes darbu analīzi, plāno tālāko darbību izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai;
 - 8.5.dod iespēju vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iepazīties ar sava bērna summatīvajiem rakstiskajiem pārbaudes darbiem (papīra formā) mācību priekšmetos. Darbi pēc novērtēšanas skolotāja noteiktajā laikā var tikt atdoti skolēnam izmantošanai mācību procesā, piem., kā atgādne vai mācību līdzeklis. Neatdotie darbi tiek uzglabāti ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām. Elektroniski sastādītie un pildītie summatīvie pārbaudes darbi tiek saglabāti elektroniskajā vidē skolotāja noteikto termiņu, bet ne mazāk kā 10 darba dienas pēc darba izvērtēšanas un vērtējuma ierakstīšanas e-klases žurnālā un ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām;
 - 8.6.formatīvās vērtēšanas darbu rezultātus pedagogi izmanto atgriezeniskās saites sniegšanai skolēnam apgūtā analīzei un tālākā mācību procesa plānošanai;
 - 8.7.pedagogs ir tiesīgs izlemt, kā mācību procesā izmantojami formatīvās vērtēšanas rakstiskie darbi un vai pēc novērtēšanas tie tiek atdoti izglītojamiem.

III. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa organizēšanā

9. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu skolotāji vai direktora vietnieks izglītības jomā klašu vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās iepazīstina vecākus/bērnu likumiskos pārstāvjus ar galvenajām valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasībām. 9. un 12. klašu skolēnus un viņu vecākus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām informē par valsts pārbaudes darbiem.
10. Vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ar skolotāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēnu mācību sasniegumiem, kā arī tiesības saņemt pedagogu, atbalsta personāla un klašu audzinātāju ieteikumus darba uzlabošanai.
11. Tiekoties ar vecākiem/ bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus u.c. informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
12. Vecāku/bērnu likumisko pārstāvju pienākums saskaņā ar noslēgto trīspusējo līgumu, uzņemot skolēnu attiecīgajā izglītības programmā, ir sadarboties ar pedagogiem, piedalīties skolēna mācību mērķu noteikšanā, sekot sava bērna sasniegumiem, t.sk. ne retāk kā vienu reizi nedēļā e-klasē iepazīties ar bērna mācību procesa atspoguļojumu, motivēt apzinātam mācību darbam.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta klātienē un attālināti. Vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
14. Mācību mērķu sasniegšanai tiek izmantota diagnosticējošā vērtēšana, formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
15. Īslaicīgi attālinātā mācību procesā, piem., skolotāju īslaicīgā prombūtnē komandējumos,ursos u.tml., var tikt piemērota klātienē mācībām paredzētā vērtēšanas kārtība, vai tā var tikt papildināta ar V. nodaļā minētajiem norādījumiem.
16. Mācību procesā skolēni regulāri saņem atgriezenisko saiti par savu mācīšanās procesu un rezultātiem, lai uzlabotu savu mācīšanos un attīstītu pašvadītas mācīšanās prasmes. Vērtējumu izsaka mutiski vai tas žurnālā tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) vai procentos, vai izmantojot snieguma līmeņa aprakstus skolēna izaugsmes motivēšanai. Attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par savas pielietotās vērtēšanas sistēmas izskaidrošanu izglītojamiem un viņu vecākiem.
17. Pamatskolas un vidusskolas posmā skolēnam tiek izlikti pirmā semestra un mācību gada vērtējumi. Kursu noslēgumā 10. – 12.klašu skolēniem tiek izlikti kursa vērtējumi, ņemot vērā visus kursa apgūšanas laikā iegūtos vērtējumus. Izliktajiem semestru un gada vērtējumiem, kas izlikti pirms kursa beigām, ir informatīvs raksturs.
18. Mācību priekšmetā semestrī, gadā, apguves kursā organizē tik summatīvos pārbaudes darbus mācību priekšmetos, cik lielo tematu vai loģiskas temata daļas nobeigumu ir mācību priekšmeta programmas īstenošanas plānā.
19. Konkrētas tēmas summatīvā pārbaudes darba uzdevumi var tikt plānoti atsevišķos termiņos, par ko mācību priekšmeta skolotājs attiecīgi informē skolēnus.
20. Pārbaudes darbu plāns ir publicēts e-klasē semestra sākumā, un tiek plānots:
 - 20.1.pamatskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā;
 - 20.2.vidusskolas posmā klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā,

izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs pārbaudes darbus dienā, ja viens no pārbaudes darbiem ir mācību priekšmetā, kur klase ir sadalīta grupās.

21. Vērtēšanu ieteicams īstenot tā, lai starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem būtu vismaz viens formatīvais vērtējums ar ierakstu žurnālā.
22. Pārbaudes darbam ir izstrādāti konkrēti vērtēšanas kritēriji, ir norādīti vērtēšanas apakškritēriji, tostarp par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti.
23. Skolotājs summatīvo pārbaudes darbu vērtējumu e-klases žurnālā izliek 10 darbadienu laikā no pārbaudes darba veikšanas.
24. Attaisnotas prombūtnes gadījumā, t.sk. slimības gadījumā, darbs jāveic desmit darba dienu laikā pēc atgriešanās ģimnāzijā. Vairāku nokavētu pārbaudes darbu gadījumā skolēnam var tikt izsniegta apgaitas lapa (Pielikums Nr.1).
25. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba kārtošanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml., vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis ģimnāziju slimības dēļ. Tādā gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts "atb".
26. Skolēns, kurš, pedagogam saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, ir tiesīgs iegūt semestra, gada vai kursa vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.
27. Vērtējumu izlikšanai semestrī, ja kādā pārbaudes darbā ir ieraksts "nv", skolēns kārtu vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām. Skolēna iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
28. Vērtējumu izlikšana īstenojamās izglītības programmās:
 - 28.1. vērtējumu semestrī var izlikt apgūstamajos mācību priekšmetos, tam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā gada vērtējumu;
 - 28.2. ņemot vērā visu mācību gada laikā kārtoto pārbaudījumu 10 ballu skalā obligāti izliekams gada vērtējums, ko ieteicams aprēķināt kā vidējo aritmētisko, matemātiski noapaļojot. Vērtējumus, kas aritmētiskā aprēķina rezultātā ir sešas desmitdaļas aiz komata, apaļo uz augšu;
 - 28.3. mācību gada vērtējums no 4 – gandrīz viduvēji līdz 10 – izcili ir obligāts pārceļšanai nākošajā klasē;
 - 28.4. ja kādā pārbaudes darbā tomēr ir ieraksts "nv", mācību gada vērtējums 10 ballu skalā nav izliekams, bet tiek veikts ieraksts "nv" un pamatskolas posmā tiek noteikti papildus mācību pasākumi;
 - 28.5. pamatskolas posmā tiek izlikts gada vērtējums, bet apliecībā par pamatizglītību tiek ierakstīts mācību priekšmeta pēdējā apguves gada vērtējums;
 - 28.6. vidusskolas posmā kursa vērtējumu atestātā par vispārējo vidējo izglītību izliek no visiem plānotajiem mācību priekšmeta apgušanas laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
29. Plānotos, bet paredzētajā laikā nenokārtotos rakstiskos summatīvos pārbaudes darbus iespējams veikt direktora vietnieka norādītā kārtībā (vieta un laiks) desmit darba dienu laikā pēc pārbaudes darbu plānā paredzētā termiņa, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms semestra beigām, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju.
30. Mācību sasniegumu vērtējumu summatīvos pārbaudes darbos katrā mācību priekšmetā var uzlabot desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas ne vairāk kā vienu reizi semestrī, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms semestra beigām. Mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības piemērot konkrētus nosacījumus vērtējuma uzlabošanai, par to informējot skolēnus

mācību gada sākumā.

31. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 30.1.ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n/nv”);
 - 30.2.ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 30.3.ja atsakās veikt pārbaudes darbu bez attaisnota iemesla;
 - 30.4.ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, tostarp nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 30.5.ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 30.6.ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
 - 30.7.ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
32. Ja ierakstos mācību sasniegumu žurnālā e-klasē abos semestros vai 2. semestrī ir kāds ieraksts “nv”, skolēns iegūst “nv” gadā. Tādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē pamatskolas posma skolēnam tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem, un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
33. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienas mācību procesā skolēnu mācīšanās atbalstam. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt skolēna zināšanu un prasmju līmeni attiecībā pret izvirzīto sasniedzamo rezultātu un sniegtu atgriezenisko saiti skolēnam un skolotājam, lai uzlabotu skolēna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, kā arī lai veicinātu skolēna motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot skolēnu vērtēšanas procesā.
34. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots. Formatīvās vērtēšanas darbi jānovērtē iespējami ātri – notiekošās stundas laikā vai līdz nākošajam mācību priekšmeta blokam (stundai nākošajā dienā).
35. Formatīvo vērtējumu izsaka:
 - 35.1.„ieskaitīts” (“i”) lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis vairāk par pusi apjoma, „neieskaitīts” (“ni”) – ja skolēna zināšanas nav pietiekamas vai procentu izteiksmē;
 - 35.2.procentos, norādot iegūto procentu summu;
 - 35.3.pedagogi var izstrādāt snieguma līmeņa aprakstus un izmantot kā atgriezenisko saiti mācību procesā;
 - 35.4.skolotāja komentāra vai atzinuma veidā;
 - 35.5.skolēnu savstarpējas vērtēšanas vai pašvērtējuma veidā u.c. veidos.
36. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetā vai mācību priekšmeta kursā.
37. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot attiecīgo Ministru kabineta noteikumu regulējumu.
38. Papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts, izņemot, ja skolēns no attiecīgā mācību priekšmeta apgūšanas ir atbrīvots.
39. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc papildus mācību pasākumiem (konsultācijām), bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.
40. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējums ir vērtējums gadā.

41. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, žurnālā to atzīmē ar “n”.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas papildu nosacījumi attālinātā mācību procesā

42. Attālinātā mācību procesā, kas noteikts ar iekšējiem vai ārējiem normatīviem aktiem, mācību procesa un mācību sasniegumu vērtēšana balstās uz klātienes mācībām noteikto, skolotājiem ir tiesības organizēt tiešsaistes (reālā laikā) vai attālinātu mācību satura apgūšanu un apguves vērtēšanu.
43. Tiešsaistes stundas notiek, reālā laikā skolotāja norādītajā e-vidē un kārtībā, pieslēdzoties ar interneta platformu starpniecību.
44. Tiešsaistes stundas, kas var būt visa bloka vai tā daļas ietvaros, kā arī formatīvā, diagnosticējošā vai summatīvā vērtēšana notiek skolotāja organizētā kārtībā, kas atspoguļota e-klasē ne vēlāk kā pirms plānotā pārbaudes darba.
45. Par piedalījušos tiešsaistes stundā tiek uzskatīts skolēns, kurš skolotāja norādītajā e-vidē konstatējams ar ieslēgtu, pret sevi pavērstu web kameru un mikrofonu vai saskaņā ar skolotāja norādīto kārtību.
46. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai vai pēc skolotāja uzaicinājuma neieslēdz kameru un/vai neveic stundas plānotās aktivitātes, žurnālā to atzīmē ar “n”.
47. Skolotāja noteiktajā laikā neiesniegts darbs tiek atzīmēts ar “nv” (nav vērtējuma).
48. Gadījumos, kad pieslēgšanās vai darbu iesniegšana e-vidē tehnisku iemeslu dēļ nav iespējama, skolēnam nekavējoši ir jāsniedz informācija skolotājam e-klasē, WhatsApp vai citādi par radušos situāciju.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

49. Mācību sasniegumi pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem.
50. Dobeles Valsts ģimnāzijā tiek izmantota vienota vērtējumu skala kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu veikšanai:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	16	26	36	48	60	70	80	90	95

51. Mācību sasniegumu galīgo vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 51.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 51.2. iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 51.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 51.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

VII. Domstarpību risināšana

52. Gadījumos, kad izglītojamiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, vajadzības gadījumā piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

VIII. Noslēguma jautājumi

53. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, ir saskaņota un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē, to izdod ģimnāzijas direktors un tā ir saistoša visiem pedagoģiskiem darbiniekiem un skolēniem.
54. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā vērtēšanas kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
55. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 05.septembrī izdotos iekšējos noteikumus Nr.11 "Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".



APGAITAS LAPA

Skolēna vārds, uzvārds, klase: _____

Laika posmā no š.g. _____ (datums, mēnesis) līdz _____ (datums, mēnesis)
neapmeklēju/plānoju neapmeklēt skolu _____ (iemesls) dēļ.

Lūdzu saskaņot pārbaudes darbu un/vai apgūstamā mācību satura grafiku:

Mācību priekšmets	Plānotais pārbaudes darba kārtrošanas laiks (datums, priekšmeta skolotāja paraksts)	Pārbaudes darba temats	Pārbaudes darbs nokārtots (datums, priekšmeta skolotāja paraksts)

Skolēna paraksts, paraksta atšifrējums: _____ / _____ /

Pārbaudes darbu grafiks saskaņots ar direktora vietnieci _____

(vārds, uzvārds, paraksts)