



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobele.lv

APSTIPRINU

Dobeles Valsts ģimnāzijas direktore

 I. Didže

Dobelē, 2024. gada 02. oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2024/4

Dobelē

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – ģimnāzija) iekšējo kārtību, regulē savstarpēju sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem un ir saistoši visiem ģimnāzijas un darbiniekiem.
- Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem un darbiniekiem. Noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) Latvijas elektronisko skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase).
- Iekšējās kārtības nodrošināšanai kabinetos, darbnīcās, zālēs, sporta hallē un citās izglītības satura īstenošanas vietās papildu šiem noteikumiem ir jāievēro konkrētās institūcijas noteikumi un instrukcijas.

II. Darba dienas organizācija mācību stundu laikā

- Darba dienās ģimnāzijas ārdurvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00, slēgtas plkst. 19.00. Pasākumu laikā durvis slēdz saskaņā ar īpašu direktora noteiktu pasākuma kārtību.
- Stundas ir organizētas bloku sistēmā – pa divām 40 minūšu mācību stundām ar 5 minūšu starpbrīdi starp tām. Mācību stundu bloki notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu/kursu stundu sarakstu. Starp blokiem tiek plānoti pārtraukumi saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Pusdienu pārtraukumam tiek noteikts grafiks, kurš tiek publicēts E-klasē.

6. Ģimnāzijas sporta stundas notiek Dobeles Sporta centra hallē vai stadionā. Skolēniem jābūt līdzīgi piemērotam sporta tērpiem, maiņas sporta apaviem un maisiņam ielas apavu glabāšanai.
7. Izglītības programmu apgūšana var notikt arī citās izglītības vai darba vidēs – muzejos, uzņēmumos, citās iestādēs, tostarp izglītības iestādēs, dabas vidē, mācību ekskursijās u.tml., kur papildu šiem noteikumiem jāievēro konkrētās institūcijas regulējums.
8. Eksāmeni, olimpiādes, konkursi, monitoringa, diagnosticējošie darbi u.tml. notiek saskaņā ar speciālām norādēm vai rīkojumiem, un to norise E-klasē, informatīvajā ekrānā vai stendā un norādes ir saistošas ikvienam skolēnam.
9. Ar ārsta vai vecāku zīmi no fiziskas slodzes sporta stundās atbrīvotie skolēni piedalās stundā sporta apavos un pilda skolotāja norādījumus.
10. Mācību blokā ietvertu stundu laiki tiek noteikti saskaņā ar mācību gada sākumā apstiprināto mācību stundu sarakstu.
11. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, kas ir atspoguļota mācību stundu sarakstā. Par kabinetu maiņu atsevišķos gadījumos (videomateriālu skatīšanās, datorklases, klavieru izmantošana u.tml.) savstarpēji vienojas pedagogi sadarbībā ar direktora vietnieku, kas to atspoguļo dienas izmaiņās un kabinetu izmantošanas plānā E-klasē, sadaļā “Skolas jaunieši”, un informatīvajos ekrānos.
12. Klases vecākais vai pārstāvis informē direktora vietnieku vai ģimnāzijas administrāciju, ja skolotājs nav ieradies 10 minūtes pēc stundas sākuma.
13. Katru mācību telpu pirms stundas atslēdz un pēc tās aizslēdz mācību priekšmeta/kursa skolotājs. Telpu atslēgas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta. Atslēgu atrašanās vieta dienas laikā tiek reģistrēta uzskaites žurnālā.
14. Pēc mācību stundas vai nodarbības citā vidē beigām katrs skolēns sakārto savu darba vietu – mēbeles, mācību līdzekļus, savu vietu klasē u.c.
15. Mācību darba uzskaitē notiek E-klasē. Skolēnu līdzdalība mācību stundās, fakultatīvajās nodarbībās, konsultācijās vai interešu izglītības pulciņos tiek reģistrēta E-klasē ne vēlāk kā līdz stundas vai nodarbības beigām.
16. Ievadot informāciju par skolēnu kavējumiem, priekšmetu/kursu skolotāji un klases audzinātājs ņem vērā vecāku, direktora vai direktora vietnieka apstiprinātu skolotāju un citu institūciju iesniegto informāciju, kas nosūtīta E-klasē. Attaisnojami kavējumi ir apliecināmi ar attiecīgo institūciju elektroniski vai rakstiski iesniegtām izziņām, novada u.c. institūciju pasākumu plāniem un uzaicinājumiem.
17. Attaisnojami kavējumi ir:
 - 17.1. ģimnāzijas medmāsas slēdziens par skolēna veselības stāvokli attiecīgajā darba dienā, kas reģistrēts E-klasē;
 - 17.2. ģimenes ārsta, ambulatora vai stacionāra apmeklējuma izraksts;
 - 17.3. dalība sporta federācijas apstiprinātā Latvijas sporta sacensību kalendārā iekļautajās vai starptautiskajās sporta sacensībās vai sporta nometnē, kas pamatota ar attiecīgās institūcijas izziņu;
 - 17.4. dalība Dobeles novada pašvaldības organizētajos sporta vai kultūras pasākumos;
 - 17.5. dalība reģionāla, nacionāla vai starptautiska līmeņa koncertos, konkursos, skatēs, projektos, izglītojošos pasākumos;
 - 17.6. dalība mācību priekšmetu olimpiādes reģionālajā, otrajā, trešajā posmā, starptautiskā mācību priekšmeta olimpiādē vai zinātniski pētniecisko darbu konferencē;
 - 17.7. viena darba diena pirms dalības mācību priekšmeta olimpiādes trešajā posmā vai starptautiskajā mācību priekšmetu olimpiādē;
 - 17.8. radnieka nāves gadījumā līdz trīs darba dienām;
 - 17.9. E-klasē reģistrēts likumiskā pārstāvja vai pilngadīga skolēna pieteikums par skolēna īslaicīgu prombūtni, kas viena semestra ietvaros kopumā nepārsniedz trīs darba dienas (neatkarīgi no mācību stundu vai citu nodarbību skaita);
 - 17.10. skolēna likumiskā pārstāvja vai pilngadīga skolēna iesniegums par skolēna īslaicīgu prombūtni ārvalstīs, kas viena mācību gada ietvaros kopumā nepārsniedz desmit darba

dienas. Lēmumu par mācību procesa kavējuma attaisnojumu minētajos gadījumos pieņem direktors, balstoties uz izglītojamā mācību sasniegumu pašreizējo līmeni un pedagogu (t.sk. klases audzinātāja), direktora vietnieka saskaņojumu, kas iesniegts 5 darba dienas pirms plānotās prombūtnes;

- 17.11. citos iepriekš neminētos gadījumos, kas apliecināti ar institūciju iesniegumu ne mazāk kā 5 darba dienas pirms plānotās prombūtnes. Lēmumu par mācību procesa kavējuma attaisnojumu minētajos gadījumos pieņem direktors, balstoties uz izglītojamā mācību sasniegumu pašreizējo līmeni un pedagogu (t.sk. klases audzinātāja), direktora vietnieka saskaņojumu.
18. Stundu vai interešu izglītības pulciņu nodarbību kavējumu attaisnošanu E-klasē veic klases audzinātājs. Neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs kavējuma dienā informē skolēna vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), izmantojot E-klasi, personiski vai piezvanot pa telefonu.
19. Par neattaisnotu stundas kavējumu uzskatāma vairāk nekā 10 minūšu nepiedalīšanās mācību stundā, fakultatīvajās nodarbībās vai interešu izglītības pulciņā, vai patvaļīga aiziešana, kā arī ja skolēns (pilngadīgs) vai nepilngadīga skolēna vecāks nevar iesniegt (papīra formā, nosūtīt E-klasē vai telefoniski) kavējumu pamatojošu dokumentu vai informāciju par kavējuma iemeslu. Atsevišķos gadījumos īslaicīgu skolēna prombūtni var attaisnot citi skolotāji, direktora vietnieki vai direktors.

III. Darba dienas organizācija ārpusstundu laikā

20. Ārpusstundu nodarbības (pulciņi, deju kolektīvi, kori u.c.) notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu sarakstu. Sarakstā tiek norādīts nodarbību norises laiks, vieta un pedagogs, kurš vada nodarbības. Nodarbību saraksts tiek izvietots pie ģimnāzijas ziņojumu dēļa un ir ievietots E-klasē. Nodarbību vai pasākumu organizēšana brīvdienās iepriekš jāsaskaņo ar ģimnāzijas direktora vietnieku.
21. Skolēni mācību procesam paredzētajā laikā var tikt iesaistīti ģimnāzijas vides sakārtošanā, uzturēšanā un labiekārtošanā, kā arī praktiskā darba iemaņu apgūšanā ārpus ģimnāzijas.
22. Pasākumi ģimnāzijā beidzas:
 - 22.1. 7. – 9.klasēm (līdz 16 gadu vecumam) – ne vēlāk kā plkst. 21.30,
 - 22.2. 10. – 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23.30.
23. Atsevišķu pasākumu (Žetonu vakars, Ziemassvētki, izlaidums) norises laiku ar rīkojumu nosaka direktors.
24. Pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas pārstāvju un skolotāju dežūras sadarbībā ar Dobeles novada pašvaldības policiju, Valsts policiju, Zemessardzi vai vecāku (t.sk. Skolas padomes) pārstāvjiem.
25. Pasākumos netiek ielaistas personas, kuras lietojušas alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī netiek pieļauta šo apreibinošo vielu ienešana un lietošana pasākuma laikā. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākumu dalībniekiem.
26. Slēgtajos pasākumos, piem., Žetonvakarā, tiek ielaistas personas ar ģimnāzijas ielūgumiem.
27. Par ģimnāzijas vai klases pasākumu organizēšanu atbildīgā persona 5 darba dienas pirms pasākuma ģimnāzijas kancelejā iesniedz rakstisku iesniegumu saskaņošanai ar direktoru. Informāciju par pieņemto lēmumu var saņemt kancelejā pie lietvedes.
28. Pēc ģimnāzijas vai klases pasākuma atbildīgais par pasākumu/klases audzinātājs nodrošina telpas sakārtošanu (grīdas uzslaucīšanu, papīrgrozu iznešanu, solu virsmu noslaucīšanu, solu un krēslu sakārtošanu u tml.).
29. Pēc pasākuma atbildīgais organizators vai klases audzinātājs 3 darba dienu laikā nodrošina informatīva materiāla sagatavošanu publicēšanai ģimnāzijas mājas lapā un sociālajos tīklos.
30. Pasākumu organizēšanu ārpus ģimnāzijas nosaka iekšējais normatīvais dokuments “Ārpusklases pasākumu organizēšanas kārtība”.

IV. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

31. Skolēns ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrīžu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un ģimnāzijas organizētu ārpusstundu pasākumu, t.sk. mācību ekskursiju u.tml., laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild skolēns pats.
32. Atrodoties citās iestādēs un institūcijās vai teritorijās mācību laikā un ārpusklases pasākumos, skolēna pienākums ir ievērot un pildīt tur noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, kā arī attiecīgo ģimnāzijas regulējumu.
33. Situācijās, kurās skolēni izjūt draudus vai ietekmi savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvēršas pie mācību priekšmeta/kursa skolotāja, klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai jebkura tuvākā ģimnāzijas darbinieka.”
34. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, konfliktsituācija vai cita bīstama darbība:
 - 34.1. direktors un ģimnāzijas personāls nekavējoši dara visu iespējamo, lai vardarbība vai cita bīstama darbība tiktu pārtraukta;
 - 34.2. pedagogi nekavējoši informē ģimnāzijas direktoru vai administrācijas atbildīgo personu par situāciju;
 - 34.3. direktors vai pedagogi pieprasa rakstisku paskaidrojumu (iesniegumu) no iesaistītajām personām;
 - 34.4. ģimnāzijas administrācija par iespējamo vardarbību vai konfliktsituāciju informē skolēnu vecākus un attiecīgi vajadzības gadījumā arī tiesībsargājošās institūcijas.
35. Par skolēna nepiedienīgu uzvedību tiek uzskatītas darbības, kas neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtām morāles un ētikas normām (izaicinošs, t.sk. ar attēliem vai uzrakstiem klāts, mācību darbam un ģimnāzijas pasākumiem neatbilstošs apģērbs, piedauzīga izturēšanās, darba vides dezorganizācija, skaļa kļūgāšana, svīpšana, necenzētu vārdu lietošana, spļaušana, ļaunprātīga vides piesārņošana un bojāšana u.c.), un citu skolēnu pamudināšana uz šādu rīcību vai šādas rīcības atbalstīšana.
36. Ģimnāzijas teritorijā un telpās ir aizliegts pikoties, mētāties ar ledus gabaliem, čiekuriem, ēdienu u.tml., laistīties ar ūdeni vai citām vielām, kā arī sēdēt uz palodzēm, margām, apsildes ķermeņiem, bloķēt vai aizsegt izejas un evakuācijas ceļus vai kavēt to aizvēršanu/atvēršanu. Iesvētību pasākumā var tikt izmantots ūdens, citas vielas vai produkti, ja tas ir saskaņots ar direktora vietnieku.
37. Ģimnāzijas teritorijā un telpās, ģimnāzijas rīkotajos pasākumos vai atrodoties citur kā ģimnāzijas skolēnam, ir aizliegts ienest, lietot, nodot citām personām un demonstrēt:
 - 37.1. priekšmetus un vielas, kas nav paredzēti mācību procesam vai konkrētajam pasākumam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu un darbinieku drošību, kā arī alkoholu saturošus produktus, narkotiskās un toksiskās vielas un citus apreibinošus līdzekļus;
 - 37.2. atrasties alkoholisko, toksisko vai narkotisko, vai citu vielu izraisītā reibumā;
 - 37.3. cigaretes, tabaku, augu maisījumus, šķiltavas, sērkokļus, gāzes baloniņus, smēķēšanas iekārtas (veipi u.tml.);
 - 37.4. ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenotās nodarbības); policijai, Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai neatliekamu situāciju risināšanā dzīvības glābšanā.
38. Ģimnāzijas direktors vai viņa pilnvarota persona ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldībai, Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai, kā arī vecākiem, ja ir saņemta informācija, rodas aizdomas vai tiek konstatēts, ka izglītojamais vai cita persona iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas atkarību izraisošas vielas, cigaretes, smēķēšanas iekārtas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus.

39. Atrodies ģimnāzijas un tās rīkotajos pasākumos, aizliegts izturēties vardarbīgi, morāli un fiziski pazemot citas personas, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt, veikt audioierakstus, kā arī šos materiālus izplatīt.
40. Ģimnāzijas infrastruktūra (klases, bibliotēka, tualetes, koridori, ārtelpa u.c.) izmantojama tikai pēc plānotās nozīmes. Tualešu kabīnēs vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens skolēns.
41. Ekstremālos gadījumos skolēnam jārīkojas saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām instrukcijām, jāievēro atbildīgo darbinieku (skolotāju, administrācijas, tehnisko darbinieku) un amatpersonu (policija, glābšanas dienests u.tml.) norādījumi.
42. Evakuācijas gadījumos jāatstāj ēka, vadoties pēc evakuācijas plāniem, kas atrodas ēkā katrā stāvā vai atbildīgo darbinieku (skolotāju, administrācijas, tehnisko darbinieku) un amatpersonu (policija, glābšanas dienests u.tml.) norādījumiem. Militāru draudu vai citu apdraudējumu gadījumā jāpilda ģimnāzijas administrācijas vai attiecīgo dienestu norādes.
43. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz evakuācijas plāniem, kā arī tieši uz ģimnāzijas stacionārajiem tālruņiem telpās. Ja skolēns nevar steidzami paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību, veselību vai dzīvību, jāzvina Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112, vai izmantotojot aplikāciju *112 Latvija*.
44. Ģimnāzijai nepiederošu personu (viesu) ierašanās gadījumā to pienākums ir pieteikties pie dežuranta un darīt zināmu ierašanās mērķi, savu amatu, vārdu un uzvārdu, un dežurants sniegs nepieciešamo atbalstu.
45. Gadījumos, ja nepiederoša persona, kas ieradies ģimnāzijā, izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, agresivitāti, izsaka draudus, traucē darbu, nepilda administrācijas vai dežuranta norādījumus, tā tiek brīdināta par iespējamo tālāko rīcību un nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
46. Ja darba laikā skolēnu meklē ģimnāzijai nepiederoša persona, tad ar mācību priekšmeta vai interešu izglītības skolotāja atļauju iespējams satikties vecās ēkas 1.stāva gaitenī.
47. Jebkuram ģimnāzijas darbiniekam ir tiesības veikt preventīvus pasākumus un apsekt jebkuru ģimnāzijas telpu, t.sk. tualetes, un teritoriju, lai pārliecinātos šo noteikumu 41.punktā minēto vielu un priekšmetu atrašanos ģimnāzijas telpās vai teritorijā.
48. Aizliegts patvaļīgi mainīt iestatījumus ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijā, datorsistēmās, siltumapgādes sistēmā un ventilācijā u.c. sistēmās, bloķēt durvis, logus, atstāt nenoslēgtus ūdens krānus.

V. Vecāku līdzatbildība

49. Vecāku līdzatbildība ir noteikta Izglītības likumā un līgumā par skolēna mācībām ģimnāzijā. Vecāki (bērnu likumiskie pārstāvji), kuri īsteno vecāku varu, ir līdzatbildīgi par savu bērnu izglītošanas procesu:
 - 49.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
 - 49.2. bērna attīstības sekmēšanai respektē ģimnāzijas noteikumus un nodrošina, ka bērns tos ievēro, sadarbojas ar pedagogiem un citām izglītības un audzināšanas procesā iesaistītām personām;
 - 49.3. regulāri (vismaz reizi nedēļā) iepazīstas ar sava bērna mācību sasniegumiem un citu aktuālo informāciju E-klasē;
 - 49.4. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses, informē klases audzinātāju, skolas māsu vai direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
50. Nepilngadīga skolēna vecāki iesniedz iesniegumu direktoram par skolēna prombūtni, ja plānota bērna ilgstoša līdzdalība (vairāk nekā trīs darba dienas) sporta sacensībās, projektos, ģimenes vai citu apstākļu dēļ u.tml., un nodrošina sava bērna mācību satura apguves plāna saskaņošanu ar pedagogiem mācību satura savlaicīgai apgūšanai un pārbaudes darbu veikšanai.

51. Ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc kavējuma vecāki iesniedz klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu par sava bērna kavētajām stundām slimības dēļ:
 - 51.1. līdz 5 mācību dienām – vecāku vai ārsta izdotu izziņu;
 - 51.2. par 6 un vairāk mācību dienām – ārsta izdotu izziņu.
52. Klases audzinātājs izvērtē vecāku vai pilngadīgu izglītojamo iesniegto kavējumu pamatojošo argumentāciju un dokumentus un attiecīgi izdara atzīmes E-klasē vai vajadzības gadījumā veic nepieciešamās darbības neattaisnotu kavējumu mazināšanai.
53. Pilngadīgi izglītojamie patstāvīgi īsteno 51. - 53. punktus noteikto.

VI. Skolēnu tiesības

54. Skolēniem ir tiesības piemērotā vidē iegūt kvalitatīvu izglītību, kas vērsta uz pilnīgu personības attīstību un kas stiprina cilvēktiesību un pamatbrīvību ievērošanu.
55. Skolēniem ir tiesības uz cilvēka cieņai, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
56. Skolēniem ir tiesības mācību procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas aprīkojumu un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
57. Skolēniem ir tiesības uz mācību priekšmetu skolotāju konsultācijām, kas notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju saraksta mācību satura apgūšanai.
58. Skolēniem ir tiesības saņemt pamatotu zināšanu un prasmju novērtējumu.
59. Skolēniem ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, kā arī izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba pilnveidošanai.
60. Skolēniem ir tiesības iesniegt ierosinājumus ģimnāzijas darba pilnveidošanai, vides un drošības uzlabošanai.
61. Skolēnam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību ģimnāzijā un tās rīkotos pasākumos, viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
62. Skolēniem ir tiesības pārstāvēt ģimnāziju pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
63. Skolēniem ir tiesības uz līdzdalību vietējos un starptautiskos projektos un apmaiņas programmās.
64. Skolēniem ir tiesības saņemt pirmo palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos un profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates.
65. Skolēniem ir tiesības piedalīties ģimnāzijas attīstības procesa pilnveidē un ģimnāzijas pašpārvaldē.
66. Skolēniem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību ģimnāzijā.

VII. Skolēnu pienākumi

67. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
68. Sekmēt ģimnāzijas pozitīvā tēla veidošanu sabiedrībā, atbalstīt un pilnveidot ģimnāzijas tradīcijas.
69. Ievērot ģimnāzijas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju.
70. Atbildīgi apgūt izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu/kursu stundas, fakultatīvus, interešu izglītības nodarbības, sistemātiski un produktīvi mācīties, ģimnāzijas noteiktajos termiņos iegūt visus plānotos pārbaudes darbu vērtējumus.
71. Atrodoties ģimnāzijā, tās rīkotos pasākumos un pārstāvēt ģimnāziju ārpus tās spēt uzrādīt skolēnam obligātu ģimnāzijas izdotu skolēnu apliecību vai ISIC (International Scholar Identity Card) karti ar norādi, ka īpašnieks ir ģimnāzijas skolēns.

72. Sava mācību darba plānošanai un saziņai ar ģimnāziju izmantot E-klasi.
73. Stundās, pulciņu nodarbībās un citos ģimnāzijas pasākumos atrasties noteiktajās telpās vai teritorijā, strādāt noteiktā mērķa sasniegšanai, uzņemties atbildību par savu mācību procesu, darba dienas plānojuma ievērošanu, sava darba rezultātiem un uzvedību, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas, fakultatīvās vai pulciņu nodarbības, piedalīties ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
74. Izglītības procesā sadarboties ar citiem skolēniem, pedagogiem un citiem speciālistiem mācību un audzināšanas mērķu sasniegšanai.
75. Uz stundu ierasties līdz pirmajam zvanam un būt gatavam stundas darbam. Stundas kavēšanas gadījumā pēc pedagoga pieprasījuma paskaidrot kavēšanas iemeslu.
76. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības.
77. Būt pieklājīgam ģimnāzijā un ārpus tās.
78. Ģimnāzijā, tās rīkotajos pasākumos, kā arī pārstāvēt ģimnāziju nēsāt skolēnu formu - ikdienas apģērbu ar lietišķa vai neuzkrītoši brīva stila elementiem un vismaz vienu apģērba gabalu tumši zaļā (auduma pantonīs (23321d) vai tumši zilā (auduma pantonīs 181a31) krāsā, izvēloties jebkuru apģērba veidu jebkurā no abām krāsām, mainīt tās atkarībā no laika apstākļiem, savas gaumes vai ērtības (pielikums Nr.1):
 - 78.1. vesti (adīta vai trikotāžas);
 - 78.2. jaku ar pogām (adīta);
 - 78.3. trikotāžas jaku ar spiedpogām/pogām;
 - 78.4. jaku ar rāvējslēdzēju, bez kapuces (adītu vai trikotāžas);
 - 78.5. trikotāžas džemperu ar garām piedurknēm;
 - 78.6. polo kreklus;
 - 78.7. T- kreklus ar īsām piedurknēm;
 - 78.8. T- kreklus ar garām piedurknēm;
 - 78.9. sporta apģērbs atļauts tikai sporta stundās un sporta pasākumos;
79. Stundās un pasākumos nav atļautas nēsāt sporta bikses, šortus vai tamlīdzīgu apģērbu, nav atļauti džinsi vai bikses ar dekoratīviem caurumiem, netīrs vai nesamērīga lieluma apģērbs vai apģērbs ar izaicinošiem, mācību darbam neatbilstošiem uzrakstiem un attēliem.
80. Skolas formu visa mācību gada laikā var nenēsāt 12.klases skolēni, bet visi pārējie to var aizstāt ar lietišķa stila apģērbu maijā pēc Zvana svētkiem.
81. Cits apģērbs var tikt nēsāts:
 - 81.1. piektdienās vai tematiskos, direktora un Skolēnu padomes saskaņotos pasākumos;
 - 81.2. fizikas, ķīmijas, bioloģijas u.c. priekšmetu apgūšanai var tikt noteikts īpašs apģērbs un darba drošības aprīkojums, kas attiecīgajā kabinetā tiek izsniegts uzģērbšanai un ir obligāti lietojams;
 - 81.3. stundās un pasākumos, kas notiek ārtelpās vai tiek īpaši organizēti, piem., darba vidē, var nēsāt lietišķu ikdienas apģērbu, t.sk. virsdrēbes, atbilstoši sezonai;
 - 81.4. par neatbilstīgu apģērbu mācību vidē ģimnāzijā tiek noteiktas galvassegas (kapuces, lakati, cepures u.tml.), kā arī kapučjakas, ja kapuces ir uzvilktas galvai, apģērbi ar atkailinātiem pleciem un atkailinātiem vidukļiem, nesamērīgi gari vai īsi apģērbi, ar uzkrītošiem un izaicinošiem, uzrakstiem, biezas šalles, cimdī, specifiski apģērbi, piem., tehnisko specialitāšu darbinieku, glābšanas dienestu vai tamlīdzīgi apģērbi;
 - 81.5. galvassegas un citi āra vides apģērbi iekštelpās stundu, konsultāciju un ārpusstundu nodarbību laikā un to aksesuāri ir jāatstāj garderobē.
82. Ievērot personīgo un darba higiēnu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
83. Atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniegt pirmo palīdzību cietušajam (saslimušajam) skolēnam dzīvībai vai veselībai kritiskā stāvoklī un informēt ģimnāzijas personālu par radušos situāciju.
84. Informēt skolotāju, ja ir nepieciešamība iziet no stundas.
85. Regulāri iepazīties ar stundu izmaiņām konkrētajai dienai un nākamajai dienai, un ņemt tās vērā.

86. Starpbrīžos uzturēties ārpus klases telpas vai laboratorijas tās izvēdināšanai, siltā un sausā laikā uzturēties pagalmā.
87. Atrodoties telpās, virsdrēbes novietot garderobē, pusdienu laikā somu novietot plauktā pirms ēdamzāles vai atstāt klasē.
88. Saudzēt ģimnāzijas, personīgos un citu personu īpašumu un dokumentus, ģimnāzijas un citu institūciju mācību un pasākumu vidi.
89. Būt personīgi atbildīgiem par to, lai saglabātu uz mācību laiku lietošanā saņemto datortehniku, mācību grāmatas, bibliotēkā un mācību kabinetos esošo daiļliteratūru, izsniegtos informācijas un metodiskos materiālus un tehniskos līdzekļus, sporta tērpus, interešu izglītības pulciņu dalībniekiem izsniegtos tērpus un aprīkojumu.
90. Izslēgt mobilo telefonu u.c. ierīču signālus stundu, pārbaudes darbu, pulciņu nodarbību un pasākumu laikā un pēc skolotāja aicinājuma ierīces novietot norādītajā vietā.
91. Neņemt līdzi un neizmantojot mācību stundās, pārbaudes darbos, pulciņu nodarbībās, ārpusstundu pasākumos nevajadzīgus piederumus un lietas, t.sk. audio un telekomunikāciju aparātūru, viedierīces utml.. Skolotājs var tos aizturēt un aicināt skolēnu vecākus vai pilngadīgus skolēnus saņemt aizturēto priekšmetu pēc mācību stundām.
92. Mācību stundu, pulciņu nodarbību un citu pasākumu laikā aizliegts ēst, lietot kosmētikas līdzekļus, piem., krāsoties un tml., izņemot, ja tas paredzēts izglītības satura apgūšanā vai pulciņu un pasākumu programmā.
93. Atlīdzināt sabojātā vai pazaudētā ģimnāzijas vai citu institūciju, kurās notiek mācību stundas, interešu izglītības pulciņi, pasākumi u.tml., inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu.

VIII. Skolēnus stimulējošie pasākumi

94. Par sasniegumiem un aktivitāti mācību darbā, interešu izglītībā un citos ārpusskolas pasākumos:
 - 94.1. ar direktora rīkojumu izteikta pateicība, kas tiek atspoguļota E-klasē un informatīvajā stendā;
 - 94.2. skolēni saņem atzinības rakstu semestra un mācību gada noslēgumā vai pēc nozīmīgiem pasākumiem;
 - 94.3. skolēna fotogrāfija ar vārdu un uzvārdu tiek izvietota stendā „Mēs lepojamies”;
 - 94.4. skolēni saņem daļēju vai pilnu ceļa un nodarbību izdevumu apmaksu uz valstī organizētajām mācību papildnodarbībām saskaņā ar nepilngadīga skolēna vecāka vai pilngadīga skolēna iesniegumu;
 - 94.5. skolēni saņem daļēju vai pilnīgu ceļa un citu izdevumu apmaksu uz valsts un augstāka līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem saskaņā ar nepilngadīga skolēna vecāka vai pilngadīga skolēna iesniegumu;
 - 94.6. skolēni saņem apmaksātu vienas dienas ekskursiju olimpiāžu, zinātniski pētniecisko darbu konkursu uzvarētājiem, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu izcilākajiem skolēniem;
 - 94.7. skolēni saņem daļēju vai pilnīgu ceļa izdevumu un līdzdalības apmaksu ģimnāzijas interešu izglītības pulciņu pasākumiem ārpus ģimnāzijas;
 - 94.8. pateicības skolēnu vecākiem;
 - 94.9. pateicības bijušajām skolām un skolotājiem;
 - 94.10. katra mācību gada augstāko vidējo vērtējumu saņēmušais absolvents – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un mācību gadu izvietošānu Goda sienā;
 - 94.11. Pasaules un Eiropas mācību priekšmetu olimpiāžu 1. – 3. vietas ieguvēji – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un iegūšanas gadu izvietošānu Goda sienā;
 - 94.12. pašvaldības noteiktās naudas balvas par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.tml..

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

95. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā pēc skolotāja pieprasījuma skolēns iesniedz rakstisku paskaidrojumu. Lietvede reģistrē dokumentu un E-klasē informē klases audzinātāju un skolotāju, kurš nosūtījis skolēnu iesniegt paskaidrojumu.
96. Skolēniem, kuriem konstatēti Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, ir jāiesaistās sociāli pedagoģiskā darbā ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu/kursu skolotājiem, sociālo pedagoģi, ģimnāzijas Atbalsta komandu vai citiem speciālistiem situācijas atrisināšanā.
97. Par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem veicamās darbības un brīdinājumi **par neatbilstošu uzvedību:**
- 97.1. skolotājiem, ģimnāzijas darbiniekiem un atbalsta personālam ir tiesības mutiski brīdināt skolēnus par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem un veikt ierakstus E-klasē, vai par ieraksta nepieciešamību informēt klases audzinātāju;
- 97.2. par trīs 97.1 apakšpunktā norādītajiem Iekšējās kārtības pārkāpumiem vai negatīviem uzvedības ierakstiem E-klasē tiek pieprasīts izglītojamā rakstisks paskaidrojums, par ko klases audzinātājs/-a informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus vai veic sarunu ar pilngadīgu izglītojamo, ko atspoguļo E-klases dienasgrāmatā;
- 97.3. ja par pārkāpumu tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums, tas tiek fiksēts ģimnāzijas lietvedības sistēmā un tiek veikts ieraksts E-klases dienasgrāmatā norādot Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu būtību, un klases audzinātājs veic nepieciešamo sociāli pedagoģisko darbu, pārrunas ar skolēnu un/vai vecāku, iesaista sociālo pedagoģu un/vai citus speciālistus;
- 97.4. ja pēc 97.2. un 97.3. apakšpunktos minētajām darbībām mācību gada laikā tiek fiksēts atkārtots pārkāpums, ar direktora rīkojumu tiek noteikts Atbalsta komandas sastāvs situācijas risināšanai. Atbalsta komanda var lemt par starpinstitūciju sadarbību turpmākai situācijas risināšanai;
- 97.5. ja saskaņā ar noteikumu 97.4. apakšpunktā norādītajiem īstenotajiem pasākumiem ar Atbalsta komandas iesaisti situācija nav uzlabojusies, ar direktora rīkojumu skolēnam tiek izteikts rakstisks brīdinājums;
- 97.6. ja noteikumu 97.4 un 97.5. apakšpunktā norādītā Atbalsta komandas un speciālistu sadarbība ar skolēnu nav sekmīga, obligātās pamatizglītības (7. – 9.klases) skolēnu vecāki tiek aicināti izlemt par sava bērna mācību turpināšanu citā izglītības iestādē, bet vidējās izglītības pakāpes skolēni var tikt atskaitīti.
98. Par Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem veicamās darbības un brīdinājumi **par neattaisnotiem kavējumiem:**
- 98.1. neattaisnotos **kavējumus uzskaita semestra laikā.** Par skolēna neattaisnoti kavētām stundām īstenojamas šādas darbības:
- 98.1.1. par 10 neattaisnoti kavētām stundām - rakstisks klases audzinātāja/-as aizrādījums un ziņojums E-klases dienasgrāmatā;
- 98.1.2. par 11 – 15 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās sociālais pedagoģs sadarbībā ar klases audzinātāju un/vai pēc vajadzības ar Atbalsta komandas vadītāju;
- 98.1.3. par 16 – 19 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās Atbalsta komanda sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem;
- 98.1.4. par 20 un vairāk neattaisnoti kavētām stundām semestrī - brīdinājums ar direktora rīkojumu par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu un mācību plāna savlaicīgu neapgūšanu, informācija par skolēnu un veiktajiem sociāli pedagoģiskajiem pasākumiem tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
99. Ja skolēna darbības rezultātā nodarīts materiāls zaudējums ģimnāzijai vai citu personu īpašumam, pilngadīgs skolēns pats vai nepilngadīga skolēna vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna tīšas vai netīšas vainas dēļ nodarīts ģimnāzijai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu vai morālo kaitējumu no skolēna un citiem iesaistītajiem pieprasa paskaidrojumu un informē nepilngadīgā skolēna vecākus. Ja sabojāta manta, un materiālie

- zaudējumi nav segti, nepilngadīga skolēna vecāki tiek aicināti uz sarunu ar ģimnāzijas administrāciju risinājuma meklēšanai vai tiek informēta valsts policija. Ja pilngadīgs skolēns nav sedzis materiālos zaudējumus, tiek informēta Valsts policija.
100. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus ģimnāzija neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

X. Obligātā dokumentācija skolēniem

101. Skolēnu apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personu datu pārbaudes to paraksta un apzīmogo ģimnāzijas direktors.
102. E-klases dienasgrāmata ir skolēna darba plānošanas rīks un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem.

XI. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

103. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, ģimnāzijas padome, ģimnāzijas dibinātājs.
104. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina ģimnāzijas direktors.

XII. Skolēnu iepazīstināšana ar noteikumiem

105. Pirms iestāšanās ģimnāzijā katram pretendents ir iespēja iepazīties ar ģimnāzijas iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem, t.sk. Iekšējās kārtības noteikumiem ģimnāzijas tīmekļa vietnē <https://www.dvg.lv/lv/dokumenti-1>.
106. Uzsākot mācību gadu, ar ģimnāzijas iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem, t.sk. Iekšējās kārtības noteikumiem, iepazīstina klašu audzinātāji. Skolēni par to parakstās klases instruktāžu parakstu lapās, kuras tiek iesniegtas lietvedības sekretārei.
107. Ar izmaiņām ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumos skolēnus iepazīstina klases audzinātājs divu nedēļu laikā pēc to stāšanās spēkā.

XIII. Noslēguma jautājums

108. Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar 2023.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.1-09/2023/169 apstiprinātie Iekšējie noteikumi Nr. 1-06/2023/4 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Pielikums Nr.1

Zēniem

Meitenēm



XXS XS S M L XL

Tumši zaļa veste



XXS XS S M L XL

Tumši zaļa jaka ar spiedpogām



XXS XS S M L XL

Tumši zaļa jaka ar rāvējslēdzēju



XXS XS S M L XL

Tumši zaļi džemperis



ģimnāzijas logo 6x4 cm (augstums x platums), dzeltens, skat.
www.skoleniformas.lv

