


LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tālrunis: 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobeles.lv

APSTIPRINU
Dobeles Valsts ģimnāzijas direktore

I. Didže
Dobelē, 2024. gada 2. oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-06/2024/5
Dobelē

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" V. nodaļu; Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" IV. nodaļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus Ģimnāzijā.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis:
 - 2.1. noteikt vienotu, secīgu, pedagoģiski pamatotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, pārbaudījumu skaitu, plānoto izpildes laiku;
 - 2.2. noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām, valsts līmeņa un/vai starptautisko pētījumu salīdzinošiem datiem.
3. Vērtēšanas kārtības uzdevumi:
 - 3.1. konstatēt skolēnu mācību sasniegumus un attīstības dinamiku atbilstoši valsts izglītības standartu prasībām, ievērojot mācīšanās vajadzības;
 - 3.2. veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
 - 3.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku vai aizbildņu sadarbību mācību procesa īstenošanai.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
 - 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu vērtēšanas darbību kopums;
 - 4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību satura apguves uzsākšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņu mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, t.sk. ņemot vērā speciālistu atzinumus, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids;
 - 4.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 4.6. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā skolēna attīstības dinamika mācīšanās procesā;
 - 4.7. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējumi visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru Kabineta noteiktā kārtībā.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Ģimnāzija plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu vajadzīgo atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
 - 5.2. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamiem rezultātiem, to īsteno regulāri mācību stundās. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši apgūstamā mācību satura sasniedzamiem rezultātiem;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;
 - 5.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
6. Mājasdarbi ir mācību procesa sastāvdaļa, ko plāno katra mācību priekšmeta/kursa pedagogs, nosakot to apjomu, formu, vērtēšanu un atspoguļošanu skolvadības sistēmas e-klases (turpmāk – e-klase) žurnālā.
7. Pedagoģi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, līdz 31.augustam izstrādā mācību priekšmeta satura apguves (tematisko) plānu katrā mācību priekšmetā/kursā. Obligāta plāna sastāvdaļa ir:
 - 7.1. vērtēšanas plāns mācību priekšmetā/kursā atbilstoši satura specifikai, fiksējot to kopējā Ģimnāzijas plānošanas dokumentā “Vērtēšanas plāns”;
 - 7.2. norādītas ārpusklases mācīšanās/paplašinātas izglītības pieredzes vajadzības mācību satura apguvei (mācību ekskursijas, projektu darbi, pētījumi, eksperimenti u.c.).
8. Līdz 30. septembrim e-klasē tiek ievietots un padarīts pieejams skolēniem un vecākiem visu mācību priekšmetu/kursu vērtēšanas plāns attiecīgajam mācību gadam, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu tematu, katram darbam piešķirto svaru un plānoto norises laiku. Vērtēšanas plāns katram nākamajam mēnesim var tikt precizēts līdz attiecīgā mēneša 1.datumam.
9. Skolēniem dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot pārbaudes darbu plānotajā un informējot skolēnus.

Izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs pārbaudes darbus, ja viens no pārbaudes darbiem ir mācību priekšmetā, kur klase ir sadalīta grupās.

10. Nobeiguma vērtēšanas darbus neplāno 5 mācību dienas pirms gala vērtējuma izlikšanas, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai skolēns ir ilgstoši slimojis vai bijis ilgstošā prombūtnē attaisnotu iemeslu dēļ.

IV. Mācību snieguma vērtēšanas īstenošana un vērtējumu atspoguļošana

11. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā/kursā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta/kursa pedagogs un mācību priekšmeta joma saskaņā ar Ģimnāzijā īstentām izglītības programmām, mācību priekšmeta standartu un programmas paraugu vai pedagoga izstrādāto programmu, un ar tiem iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.

12. Formatīvo vērtēšanu ikdienas mācību procesā izmanto skolēnu mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā un tā kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā. Formatīvie vērtējumi par skolēnam būtiskiem sasniedzamiem rezultātiem tiek atspoguļoti/izteikti procentos un fiksēti e-klasē atbilstoši skaidri definētiem kritērijiem. Formatīvie vērtējumi nav uzlabojami un tie neietekmē summatīvo vērtējumu mācību posma noslēgumā. Ja iegūtais formatīvais vērtējums neapmierina, kas nozīmē nepilnīgi apgūtu saturu, tad jāpiedalās mācību priekšmetu/kursu konsultācijās, lai saņemtu papildus atbalstu no pedagoga un apgūtu mācību saturu.

13. Ar summatīvo pārbaudes darbu tiek saprasts temata noslēguma vai nozīmīgas temata daļas (ja temats ir apjomīgs) darbs, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā un tiek organizēts par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu atbilstoši skaidri definētiem kritērijiem.

14. Izmantojot summatīvo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	0-10	11-20	21-35	36-40	41-56	57-66	67-76	77-86	87-95	96-100

15. Pedagogs jebkura temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos - gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos, un atbilstoši definē kritērijus, ievadot tos e-klasē.

16. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma formatīvā un summatīvā vērtēšanā lieto, ja skolēns:

- 16.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts pedagoga noteiktais formatīvais vai summatīvais vērtēšanas darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums n/nv);
- 16.2. skolēns ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis formatīvās vai summatīvās vērtēšanas darbu vai nodevis neaizpildītu darbu (nav iesācis), vai noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- 16.3. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu) vai izmantojis neatļautus palīg līdzekļus;
- 16.4. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

17. Ja skolēns slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ nav bijis skolā un ir kavējis temata nobeiguma pārbaudes darbu, pedagogs, nosaka darba veikšanas termiņu desmit darba dienu laikā kopš skolēna atgriešanās skolā:

- 17.1. Kavēto pārbaudes darbu veikšanai ar direktora rīkojumu tiek sastādīts grafiks, norādot nedēļas dienu, laiku un vietu.
- 17.2. Pēc apstiprināšanas grafiks ir pieejams e-klasē sadaļā "Iestādes aktualitātes".

18. Ja skolēns ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus, pedagogs, saskaņojot ar atbildīgo Ģimnāzijas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru attiecīgām mācību priekšmetam/kursam.

19. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu

mācību priekšmetā/kursā un nevar tikt pārcelts nākamajā klasē vai noslēgt attiecīgo izglītības posmu (pakāpi) (pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības).

20. Attaisnotas prombūtnes gadījumā, t.sk. slimības gadījumā, darbs jāveic desmit darba dienu laikā pēc atgriešanās ģimnāzijā. Vairāku nokavētu pārbaudes darbu gadījumā skolēnam var tikt izsniegta *Apgaitas lapa* (Pielikums Nr.1) pārbaudes darbu veikšanas plānošanai.

21. Vērtējumu mācību gadā mācību priekšmetā/kursā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu, ņemot vērā darbiem piešķirto svaru. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir sešas desmitdaļas (0,6), tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

22. Izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/kursā, tiek ņemti vērā skolēna vērtējumi visos noslēguma pārbaudes darbos atbilstoši pārbaudes darbam piešķirtajam svaram.

23. Pedagoģis var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata daļas vai nobeiguma darba sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas (konkurences) un ģimnāzijas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu/kursu un atspoguļo pierādījumus mācību priekšmeta/kursa sasniedzamo rezultātu apguvi, vai ilgstoši slimojīs. Pierādījumam iespējams izmantot arī citu izglītības iestāžu izsniegtos apliecinājumus par satura apguvi piem., starptautisku projektu vai apmaiņas programmu ietvaros.

24. Gadījumos, kad skolēns vai viņa likumisks pārstāvis izsaka vēlmi pielīdzināt skolēna ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes vai pieredzi mācību priekšmetā/kursā plānotiem sasniedzamiem rezultātiem, pamatojoties uz direktora vietnieka izglītības jomā sniegtu atzinumu, direktors ar rīkojumu var noteikt nosacījumus, kādā veidā atsevišķa apgūstamā mācību priekšmeta/kursa satura daļa un/vai mācību priekšmeta/kursa temats ir pielīdzināms attiecīgā mācību priekšmeta/kursa satura apguvei.

25. Pedagoģi papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klasē mācību priekšmeta žurnālā sadaļā "Uzvedības". Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.

V. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

26. Saziņai ar skolēniem, vecākiem, pedagoģiem, ģimnāzijas vadību un atbalsta personālu, tiek izmatota e-klase:

26.1. ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā veic katru dienu līdz plkst.17.00;

26.2. skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē e-klasē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā;

26.3. skolēnu iegūtos summatīvos vērtējumus pedagoģis ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā desmit darba dienās pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

27. Mācību priekšmeta/kursa temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un var tikt saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagoģis nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata noslēguma pārbaudes darbu.

28. Izglītības programmas apguvi katrā klasē, izņemot 9.klasi un 12.klasi, apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā/kursā mācību gada noslēgumā. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās pārcelšanai uz nākamo klasi.

29. Pamatizglītības pakāpes vai vidējās izglītības pakāpes noslēgumā izsniedz valsts atzītus dokumentus saskaņā ar pastāvošo regulējumu.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

30. Kārtējo summatīvo pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana ikdienas mācību procesā nav iespējama.

31. Ja radušās nesaskaņas par vērtējumu mācība priekšmeta temata noslēgumā vai gala vērtējumu mācību priekšmetā gadā vai kursā, tad 5 darba dienu laikā vecāks vai pilngadīgs skolēns

iesniedz rakstisku pieprasījumu Ģimnāzijas direktoram, kurš pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

32. Mācību gada noslēgumā vēlmi uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā skolēns izsaka, rakstot argumentētu iesniegumu Ģimnāzijas direktori.

33. Mācību snieguma uzlabošanai pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā. Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā vai nav zemāks par iepriekš saņemto vērtējumu.

VII. Papildu mācību pasākumi/Iepriekš neiegūto summatīvo vērtējumu iegūšana

34. Lai pieņemtu lēmumu par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē obligātās pamatizglītības posmā skolēniem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai vērtējumu "nv" kādā mācību priekšmetā kādā no noslēguma pārbaudes darbiem mācību gada laikā, tiek īstenoti papildu mācību pasākumi:

34.1. papildu konsultācijas 2-3 nedēļas Ģimnāzijas noteiktā kārtībā;

34.2. kombinēts pārbaudes darbs attiecīgajā mācību priekšmetā Ģimnāzijas noteiktā termiņā;

34.3. kombinētā noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

35. Ja vispārējās vidējās izglītības posmā kāda mācību posma (mācību gada) noslēgumā skolēnam ir nepietiekami vērtējumi vai vērtējumi "nv" kādā mācību priekšmetā/kursā, tad skolēns tiek atskaitīts no skolēnu skaita.

VIII. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa īstenošanā

36. Pedagoģi regulāri sazinās ar nepilngadīgo skolēnu vecākiem un informē par skolēnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem e-klasē.

37. Katra mācību gada sākumā skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar galvenajām valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām, mācību priekšmetu/kursu programmu, Ministru kabineta noteikumu prasībām valsts pārbaudes darbiem un Ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

38. Līdz 30.septembrim e-klasē tiek publiskots vērtēšanas plāns visos mācību priekšmetos/kursos visās klasēs, kas ir pieejams visiem skolēniem un viņu vecākiem.

39. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos ierakstus elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos, kuri attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Salīdzinošā informācija jāsniedz anonimizēti.

40. Ieraksts e-klasē uzskatāms par paziņotu informāciju.

IX. Noslēguma jautājumi

41. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina Ģimnāzijas direktore, iepriekš konsultējoties ar Pedagoģisko padomi.

42. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ģimnāzijas pedagogiem un skolēniem.

43. Grozījumi tiek veikti ar direktores rīkojumu.

44. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 11.septembrī ar rīkojumu Nr. 1-09/2023/133 apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.11 "Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".