

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobelev.lv

APSTIRPINĀTS
ar 2022.gada 2.septembra
rīkojumu Nr.1-09/2022/73
un ar 2023.gada 20.janvāra grozījumiem,
Rīkojums Nr. 1-09/2023/9

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 2

Dobelē

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk tekstā – DVĢ) iekšējo kārtību, regulē savstarpēju sadarbību starp skolēniem un darbiniekiem un ir saistoši visiem DVĢ un darbiniekiem.
2. Iekšējās kārtības noteikumi ir brīvi pieejami jebkuram darbiniekam, skolēnam un skolēnu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).
3. Šie noteikumi, citi iekšējie normatīvie dokumenti un direktora rīkojumi ir saistoši visiem skolēniem un darbiniekiem.
4. Iekšējās kārtības nodrošināšanai kabinetos, darbnīcās, zālēs, sporta hallē un citās izglītības satura īstenošanas vietās papildus šiem Iekšējās kārtības noteikumiem ir ievērojami konkrētie noteikumi un instrukcijas.
5. Saskaņā ar Izglītības likuma 4. pantu pamatzglītības ieguve ir obligāta. Uzņemšanu pamatzglītības programmā 7.-9. klasē un vispārējās vidējās izglītības programmās 10.-12. klasē nosaka direktora apstiprināti uzņemšanas noteikumi.
6. DVĢ izglītojamo obligātie ikdienas dokumenti ir:

6.1. DVĢ izdota skolēnu apliecība vai ISIC (International Scholar Identity Card) karte ar norādi, ka īpašnieks ir DVĢ skolēns,

6.2. elektroniska dienasgrāmata e-klasē.

II. Darba dienas organizācija mācību stundu laikā

7. Darba dienās DVĢ ārdurvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00, slēgtas plkst. 19.00. Pasākumu laikā durvis slēdz saskaņā ar īpašu direktora noteiktu pasākuma kārtību.
8. Stundas DVĢ ir organizētas pēc bloku sistēmas – pa divām 40 minūšu mācību stundām ar 5 minūšu starpbrīdi starp tām. Mācību stundu bloki notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.
9. DVĢ sporta stundas notiek Dobeles Sporta centra hallē vai stadionā. Skolēniem jābūt līdzīgi piemērotam sporta tērpiem, maiņas sporta apaviem un maisiņam ielas apavu glabāšanai.
10. Izglītības programmu apgūšana var notikt arī citās izglītības vai darba vidēs – muzejos, uzņēmumos, citās iestādēs, tostarp izglītības iestādēs, dabas vidē, mācību ekskursijās u.tml., kur, papildus šiem Iekšējās kārtības noteikumiem, jāievēro konkrētās vietas regulējums.
11. Valsts pārbaudes darbi, eksāmeni, olimpiādes, konkursi u.tml. notiek saskaņā ar speciālām norādēm, kas tiek atspoguļotas sistēmā e-klase, informatīvajā ekrānā vai stendā un ir saistošas ikvienam skolēnam.
12. Ar ārsta vai vecāku zīmi no fiziskas slodzes sporta stundās atbrīvotie skolēni piedalās stundā sporta apavos un pilda skolotāja norādījumus.
13. Mācību blokā ietvertu stundu laiki tiek noteikti saskaņā ar mācību gada sākumā apstiprināto mācību priekšmetu stundu sarakstu.
14. Mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Bloku iezvanīšana notiek ar diviem zvaniem, no kuriem pirmais atskan divas minūtes pirms kārtējās bloka stundas, bet otrs – stundas sākumā. Starp bloka stundām ir starpbrīdis 5 minūtes, uz ko norāda zvani.
15. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, kas ir atspoguļota mācību priekšmetu stundu sarakstā. Par kabinetu maiņu atsevišķos gadījumos (videomateriālu skatīšanās, datorklases vai klavieru izmantošana utt.) savstarpēji vienojas pedagogi, par to informējot direktora vietnieku izglītības jomā, kas to atspoguļo dienas izmaiņās un kabinetu izmantošanas plānā e-klasē, sadaļā “Skolas jaunumi”, un informatīvajos ekrānos skolēniem.
16. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā publicē sistēmā e-klase un informatīvajos ekrānos skolēniem.
17. Klases vecākais vai pārstāvis informē ģimnāzijas administrāciju, ja skolotājs nav ieradies 10 minūtes pēc stundas sākuma.
18. Katru mācību telpu pirms stundas atslēdz un pēc tās aizslēdz mācību priekšmeta skolotājs. Telpu atslēgas atrodas pie DVĢ dežuranta. Atslēgu atrašanās vieta dienas laikā tiek reģistrēta uzskaites žurnālā.
19. Skolēni starpbrīžos atstāj klases (laboratorijas) telpas vēdināšanai.
20. Pēc mācību stundas vai nodarbības citā vidē beigām katrs skolēns sakārto savu darba vietu – mēbeles, mācību līdzekļus, savu vietu klasē u.c..
21. Pārbaudes darbu kārtošānu reglamentē dokuments “Dobeles Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
22. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā e-klase. Skolēnu līdzdalība mācību stundās vai interešu izglītības pulciņos tiek reģistrēta ne vēlāk kā līdz stundas vai nodarbības beigām sistēmā e-klase.

23. Ievadot informāciju par skolēnu kavējumiem, priekšmetu skolotāji un klases audzinātājs ņem vērā vecāku, direktora vai direktora vietnieka izglītības jomā apstiprinātu DVĢ skolotāju un citu institūciju iesniegto informāciju, kas izvietota skolotāju istabas stendā vai nosūtīta sistēmā e-klase.
24. Stundu vai interešu izglītības pulciņu nodarbību kavējumu attaisnošanu sistēmā e-klase veic klases audzinātājs. Neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs kavējuma dienā informē skolēna vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), izmantojot sistēmu e-klase, personiski vai piezvanot pa telefonu.
25. Par neattaisnotu stundas kavējumu uzskatāma vairāk kā 10 minūšu nepiedalīšanās mācību stundā, fakultatīvajās nodarbībās vai interešu izglītības pulciņā, vai patvaļīga aiziešana, kā arī ja skolēns (pilngadīgs) vai nepilngadīga skolēna vecāks nevar iesniegt (papīra formā, nosūtīt e-klasē vai telefoniski) kavējumu pamatojošu dokumentu vai informāciju par kavējuma iemeslu. Atsevišķos gadījumos īslaicīgu skolēna prombūtni var attaisnot citi skolotāji, administrācijas pārstāvji vai direktors.
26. Par jebkuru neattaisnotu kavējumu klases audzinātājs pieprasa dokumentu (paskaidrojumu) un sazinās ar vecākiem.

III. Darba dienas organizācija ārpusstundu laikā

27. Ārpusstundu nodarbības (pulciņi, deju kolektīvi, kori u.c.) notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu sarakstu, ko sastāda direktora vietnieks izglītības jomā. Sarakstā tiek norādīts nodarbību norises laiks, vieta un pedagogs, kurš vada nodarbības. Nodarbību saraksts tiek izvietots pie DVĢ ziņojumu dēļa un ir ievietots sistēmā e-klase. Nodarbību vai pasākumu organizēšana brīvdienās iepriekš jāsaskaņo ar DVĢ direktora vietnieku izglītības jomā.
28. Skolēni mācību procesam paredzētajā laikā var tikt iesaistīti DVĢ vides sakārtošanā, uzturēšanā un labiekārtošanā, kā arī praktiskā darba iemaņu apgūšanā ārpus ģimnāzijas.
29. Pasākumi ģimnāzijā beidzas:
 - 29.1. 7. – 9.klasēm (līdz 16.g.v.) – ne vēlāk kā plkst. 21.30,
 - 29.2. 10. – 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23.30.
30. Atsevišķu pasākumu (Žetonu vakars, Ziemassvētki, izlaidums) norises laiku ar rīkojumu nosaka DVĢ direktors.
31. DVĢ pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas pārstāvju un skolotāju dežūras sadarbībā ar Dobeles novada pašvaldības policiju, Valsts policiju, Zemessardzi vai vecāku (Skolas padomes) pārstāvjiem.
32. Pasākumos netiek ielaistas personas, kuras lietojušas alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī netiek pieļauta šo apreibinošo vielu ienešana un lietošana sarīkojuma laikā. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākumu dalībniekiem.
33. Slēgtajos pasākumos, piem., Žetonvakarā, tiek ielaistas personas ar ģimnāzijas ielūgumiem.
34. Par skolas vai klases pasākumu organizēšanu atbildīgā persona piecas darba dienas pirms pasākuma DVĢ kancelejā iesniedz rakstisku iesniegumu saskaņošanai ar direktoru. Informāciju par pieņemto lēmumu var saņemt DVĢ kancelejā pie lietvedes.
35. Pēc skolas vai klases pasākuma atbildīgais par pasākumu/klases audzinātājs nodrošina telpas sakārtošanu (grīdas uzslaucīšanu, papīrgrozu iznešanu, solu virsmu noslaucīšanu, solu un krēslu sakārtošanu u tml.).

36. Pēc pasākuma atbildīgais organizators vai klases audzinātājs nodrošina informatīvu materiālu ģimnāzijas mājas lapai.
37. Pasākumu organizēšanu ārpus ģimnāzijas nosaka dokuments "Ārpusklases pasākumu organizēšanas kārtība".

IV. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

38. Skolēns ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrīžu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un ģimnāzijas organizētu ārpusstundu pasākumu, t.sk. mācību ekskursiju u.tml., laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild skolēns pats.
39. Atrodoties citās iestādēs un institūcijās vai teritorijās mācību laikā un ārpusklases pasākumos, skolēna pienākums ir ievērot un pildīt tur noteiktos iekšējās kārtības noteikumus, kā arī attiecīgo DVĢ regulējumu.
40. Situācijās, kurās skolēni izjūt draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvēršas pie klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai jebkura tuvākā DVĢ darbinieka.
41. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, konfliktsituācija vai cita bīstama darbība:
 - 41.1. direktors un ģimnāzijas personāls nekavējoši dara visu iespējamo, lai vardarbība vai cita bīstama darbība tiktu pārtraukta,
 - 41.2. pedagogi nekavējoši informē ģimnāzijas direktoru vai administrācijas atbildīgo personu par situāciju,
 - 41.3. direktors vai pedagogi pieprasa rakstisku paskaidrojumu (iesniegumu) no iesaistītajām personām,
 - 41.4. ģimnāzijas administrācija par iespējamo vardarbību vai konfliktsituāciju informē skolēnu vecākus un attiecīgi vajadzības gadījumā arī tiesībsargājošās institūcijas.
42. Par DVĢ skolēna nepiedienīgu uzvedību tiek uzskatītas darbības, kas neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtām morāles un ētikas normām (mācību darbam un ģimnāzijas pasākumiem neatbilstošs apģērbs, piedauzīga izturēšanās, darba vides dezorganizācija, skaļa kļūgāšana, svilpšana, necenzētu vārdu lietošana, spļaušana, ļaunprātīga vides piesārņošana un bojāšana u.c.) un citu skolēnu pamudināšana uz šādu rīcību vai šādas rīcības atbalstīšana.
43. DVĢ teritorijā un telpās ir aizliegts pikoties, mētāties ar sniegu, ledus gabaliem, čiekuriem, ēdienu u.tml., laistīties ar ūdeni vai citām vielām, kā arī sēdēt uz palodzēm, margām, apsildes ķermeņiem, bloķēt vai aizsegt izejas un evakuācijas ceļus vai kavēt to aizvēršanu/atvēršanu.
44. Atrodoties DVĢ un tās rīkotajos pasākumos, aizliegts izturēties vardarbīgi, morāli un fiziski pazemot citas personas, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt, veikt audioierakstus un šos materiālus izplatīt.
45. Ekstremālos gadījumos skolēnam jārīkojas saskaņā ar ģimnāzijā spēkā esošajām instrukcijām, jāievēro atbildīgo darbinieku (skolotāju, administrācijas, tehnisko darbinieku) un amatpersonu (policija, glābšanas dienests u.tml.) norādījumi.

46. Evakuācijas gadījumos jāatstāj ēka, vadoties pēc evakuācijas plāniem, kas atrodas DVĢ ēkā katrā stāvā vai atbildīgo darbinieku (skolotāju, administrācijas, tehnisko darbinieku) un amatpersonu (policija, glābšanas dienests u.tml.) norādījumiem.
47. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz evakuācijas plāniem, kā arī tieši uz ģimnāzijas stacionārajiem tālruņiem telpās. Ja skolēns nevar steidzami paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību, veselību vai dzīvību, jāzvana Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112.
48. Ģimnāzijai nepiederošu personu (viesu) ierašanās gadījumā to pienākums ir pieteikties pie dežuranta un darīt zināmu ierašanās mērķi, savu amatu, vārdu un uzvārdu, un dežurants sniegs nepieciešamo atbalstu.
49. Gadījumos, ja nepiederoša persona, kas ieradies ģimnāzijā, izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, agresivitāti, izsaka draudus, traucē DVĢ darbu, nepilda dežuranta norādījumus, tā tiek brīdināta par iespējamo tālāko rīcību un nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
50. Ja DVĢ darba laikā skolēnu meklē DVĢ nepiederoša persona, tad ar mācību priekšmeta vai interešu izglītības skolotāja atļauju iespējams satikties vecās ēkas 1.stāva gaitenī.
51. DVĢ telpās un teritorijā, kā arī ģimnāzijas rīkotajos pasākumos vai, atrodoties citās institūcijās, vietās un pasākumos kā ģimnāzijas skolēnam, kategoriski aizliegts smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un toksiskās vielas, tabakas izstrādājumus un citus apreibinošus līdzekļus, kā arī atrasties alkoholisko, toksisko vai narkotisko vai citu vielu izraisītā reibumā.
52. Ģimnāzijas teritorijā un telpās aizliegts ienest priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu skolēnu un darbinieku drošību, veselību un dzīvību, – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus, ķīmikālijas u.tml..
53. Gadījumos, kad rodas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu vai realizēšanu, ģimnāzijas medmāsa vai dežūrējošais administrators par to attiecīgi ziņo direktoram, vecākiem, Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai, tiesībsargājošām iestādēm.
54. Aizliegts patvaļīgi mainīt iestatījumus ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijā, datorsistēmās, siltumapgādes sistēmā un ventilācijā u.c. sistēmās, bloķēt durvis, logus, atstāt nenoslēgtus ūdens krānus.

V. Vecāku līdzatbildība

55. Vecāku līdzatbildība ir noteikta Izglītības likumā un līgumā par skolēna mācībām Dobeles Valsts ģimnāzijā. Vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji, kuri īsteno vecāku varu, ir līdzatbildīgi par savu bērnu izglītošanas procesu:
 - 55.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus,
 - 55.2. bērna attīstības sekmēšanai sadarbojas ar ģimnāziju, ar pedagogiem un citām izglītības un audzināšanas procesā iesaistītām personām,
 - 55.3. regulāri (vismaz reizi nedēļā) iepazīstas ar sava bērna mācību sasniegumiem e-klasē,
 - 55.4. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses,

- 55.5. informē klases audzinātāju, skolas māsu vai direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
56. Vecāki nodrošina sava bērna mācību plāna saskaņošanu ar pedagogiem mācību satura savlaicīgai apgūšanai un pārbaudes darbu veikšanai, ja plānota bērna ilgstoša prombūtne (vairāk nekā trīs darba dienas) ģimenes apstākļu dēļ.
57. Vecāki (likumiskie pārstāvji) savlaicīgi informē klases audzinātāju vai direktora vietnieku izglītības jomā par bērna saslimšanu vai citiem apstākļiem, kas traucē bērnam ierasties skolā.
58. Ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc kavējuma vecāki iesniedz klases audzinātājam attaisnojošu dokumentu par sava bērna kavētajām stundām slimības dēļ:
- 58.1. līdz trīs mācību dienām – vecāku vai ārsta izdotu izziņu,
- 58.2. par četrām un vairāk mācību dienām – ārsta izdotu izziņu.
59. Klases audzinātājs izvērtē vecāku vai pilngadīgu izglītojamo iesniegto kavējumu pamatojošo argumentāciju un dokumentus un attiecīgi izdara atzīmes sistēmā e-klase vai vajadzības gadījumā veic nepieciešamās darbības neattaisnotu kavējumu mazināšanai.

VI. Skolēnu tiesības

60. Skolēniem ir tiesības piemērotā vidē iegūt kvalitatīvu izglītību, kas vērsta uz pilnīgu personības attīstību un kas stiprina cilvēktiesību un pamatbrīvību ievērošanu.
61. Skolēniem ir tiesības uz cilvēka cieņai, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.
62. Skolēniem ir tiesības mācību procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas aprīkojumu un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
63. Skolēniem ir tiesības uz mācību priekšmetu skolotāju konsultācijām, kas notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju grafika mācību satura apgūšanai.
64. Skolēniem ir tiesības saņemt pamatotu zināšanu un prasmju novērtējumu.
65. Skolēniem ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, kā arī izteikt priekšlikumus ģimnāzijas darba pilnveidošanai.
66. Skolēniem ir tiesības pārstāvēt DVĢ pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
67. Skolēniem ir tiesības uz līdzdalību vietējos un starptautiskos projektos un apmaiņas programmās.
68. Skolēniem ir tiesības saņemt pirmo palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos un profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates.
69. Skolēniem ir tiesības piedalīties ģimnāzijas attīstības procesa pilnveidē un ģimnāzijas pašpārvaldē.
70. Skolēniem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību ģimnāzijā.

VII. Skolēnu pienākumi

71. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.

72. Atbildīgi apgūt izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas, fakultatīvus, interešu izglītības nodarbības, sistemātiski un produktīvi mācīties, ģimnāzijas noteiktajos termiņos iegūt visus plānotos pārbaudes darbu vērtējumus.
73. Ievērot izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt DVĢ.
74. Stundās, pulciņu nodarbībās un citos ģimnāzijas pasākumos atrasties noteiktajās telpās vai teritorijā, strādāt noteiktā mērķa sasniegšanai, uzņemties atbildību par savu mācību procesu, darba dienas plānojuma ievērošanu, sava darba rezultātiem un uzvedību, bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas, fakultatīvās vai pulciņu nodarbības, piedalīties ģimnāzijas organizētajos pasākumos.
75. Izglītības procesā sadarboties ar citiem skolēniem, pedagogiem un citiem speciālistiem mācību un audzināšanas mērķu sasniegšanai.
76. Sekmēt DVĢ pozitīvā tēla veidošanu sabiedrībā, atbalstīt un pilnveidot ģimnāzijas tradīcijas.
77. Uz stundu ierasties līdz pirmajam zvanam un būt gatavam stundas darbam. Stundas kavēšanas gadījumā pēc pedagoga pieprasījuma paskaidrot kavēšanas iemeslu.
78. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības.
79. Būt pieklājīgam DVĢ un ārpus tās.
80. Ģimnāzijā, tās rīkotajos pasākumos, kā arī pārstāvēt DVĢ, nēsāt skolēnu formu (pielikums Nr.1):
 - 80.1. pamatskolas klasēs zaļu džemperu, vesti, jaku vai polo kreklu ar ģimnāzijas logo,
 - 80.2. vidusskolas klasēs zaļu džemperu, vesti, jaku un/vai tumši zilu polo kreklu ar ģimnāzijas logo,
 - 80.3. pārējos ikdienas lietišķa vai neuzkrītoši brīva stila apģērba elementus, izņemot sporta bikses vai tml. apģērbus, džinsus vai bikses ar dekoratīviem caurumiem, netīru vai nesamērīga lieluma apģērbus.
 - 80.4. cits apģērbs var tikt nēsāts svētku pasākumos, izlaidumā, Sporta dienās, sacensībās, uzstājoties koncertos un citos pasākumos, kā arī piektdienās vai tematiskos, direktora un Skolēnu padomes saskaņotos, pasākumos,
 - 80.5. par neatbilstīgu apģērbus mācību vidē tiek uzskatītas galvassegas (kapuces, lakati u.tml.), kā arī kapučjaka, ja kapuces ir uzvilktas galvai, apģērbi ar atkailinātiem pleciem un atkailinātiem vidukļiem, uzkrītošiem un izaicinošiem, izaicinošiem, uzrakstiem, biezas šalles, cimdi, specifiski apģērbi, piem., tehnisko specialitāšu darbinieku, glābšanas dienestu vai tamlīdzīgi apģērbi,
 - 80.6. fizikas, ķīmijas, bioloģijas u.c. priekšmetu apgūšanai var tikt noteikts īpašs apģērbs un darba drošības aprīkojums, kas attiecīgajā kabinetā tiek izsniegts uzģērbšanai un ir obligāti lietojams;
 - 80.7. galvassegas un citi āra vides apģērbi iekštelpās stundu, konsultāciju un ārpusstundu nodarbību laikā un to aksesuāri ir jāatstāj garderobē;
 - 80.8. stundās un pasākumos, kas notiek ārtelpās vai tiek īpaši organizēti, piem., darba vidē, var nēsāt lietišķu ikdienas apģērbus, t.sk. virsdrēbes, atbilstoši sezonai.
81. Ievērot personīgo un darba higiēnu, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
82. Informēt skolotāju, ja ir nepieciešamība iziet no stundas.

83. Regulāri iepazīties ar stundu izmaiņām konkrētajai dienai un nākamajai dienai un ņemt tās vērā.
84. Starpbrīžos uzturēties ārpus klases telpas tās izvēdināšanai, siltā un sausā laikā uzturēties DVĢ pagalmā.
85. Atrodoties telpās, virsdrēbes novietot garderobē.
86. Saudzēt ģimnāzijas, personīgos un citu personu dokumentus un īpašumu, ģimnāzijas un citu institūciju mācību un pasākumu vidi.
87. Būt personīgi atbildīgiem par to, lai saglabātu uz mācību laiku lietošanā saņemtās mācību grāmatas, bibliotēkā un mācību kabinetos esošo daiļliteratūru, izsniegtos informācijas un metodiskos materiālus un tehniskos līdzekļus, sporta tērpus, skolēnu formas elementus (polo kreklus).
88. Izslēgt mobilo telefonu u.c. ierīču signālus stundu, pārbaudes darbu, pulciņu nodarbību un pasākumu laikā un pēc skolotāja aicinājuma ierīces novietot norādītajā vietā.
89. Neņemt līdzi un neizmanto mācību stundās, pārbaudes darbos, pulciņu nodarbībās, ārpusstundu pasākumos nevajadzīgus piederumus un lietas, t.sk. audio un telekomunikāciju aparāturu, viedierīces utml.. Skolotājs var tos aizturēt un aicināt skolēnu vecākus saņemt aizturēto priekšmetu.
90. Mācību priekšmetu stundu, pulciņu nodarbību un citu pasākumu laikā aizliegts ēst, lietot kosmētikas līdzekļus, piem., krāsoties un tml., izņemot, ja tas paredzēts izglītības satura apgūšanā vai pulciņu un pasākumu programmā.
91. Atlīdzināt sabojātā vai pazaudētā ģimnāzijas vai citu institūciju, kurās notiek mācību stundas, interešu izglītības pulciņi, pasākumi u.tml., inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu.
92. Informēt mācību priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, ja nevar piedalīties kādā no mācību stundām. Pēkšņu veselības problēmu gadījumā vērsties pie ģimnāzijas medmāsas (skolas māsas).
93. Pilngadīgajiem izglītojamiem savlaicīgi pieteikt klases audzinātājam (vismaz divas dienas iepriekš) pamatotu mācību stundu kavējumu, ja tiek plānota piedalīšanās ārpuskolas pasākumos, sacensībās un semināros u.tml., vai kavējums ir ģimenes vai citu apstākļu dēļ.
94. Pirms plānotas ilgstošas prombūtnes saskaņot ar pedagogiem savu līdzdalību mācību procesā (mācību satura apgūšanu, pārbaudes darbu veikšanu u.tml.).
95. Pārtraucot mācības ģimnāzijā vai beidzot to, pirms dokumentu saņemšanas nokārtot materiālās saistības ar ģimnāziju un iesniegt lietvedības sekretārei attiecīgi parakstītu aptaujas lapu par saistību izpildi (bibliotēkā, interešu izglītībā u.c.).

VIII. Skolēnus stimulējošie pasākumi

96. Par sasniegumiem un aktivitāti mācību darbā, interešu izglītībā un citos ārpuskolas pasākumos:
 - 96.1. ar direktora rīkojumu tiek izteikta pateicība, kas tiek atspoguļota e-klasē un informatīvajā stendā,
 - 96.2. skolēni var saņemt atzinības rakstu semestra un mācību gada noslēgumā vai pēc nozīmīgiem pasākumiem,
 - 96.3. skolēna fotogrāfija ar vārdu un uzvārdu tiek izvietota stendā „Mēs lepojamies”,
 - 96.4. skolēni var saņemt daļēju vai pilnu ceļa un nodarbību izdevumu apmaksu uz valstī organizētajām mācību papildnodarbībām,

- 96.5. skolēni var saņemt daļēju vai pilnīgu ceļa un citu izdevumu apmaksu uz valsts un augstāka līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem,
- 96.6. skolēni var saņemt apmaksātu vienas dienas ekskursiju olimpiāžu, zinātniski pētniecisko darbu konkursu uzvarētājiem, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu izcilākajiem skolēniem,
- 96.7. skolēni var saņemt daļēju vai pilnīgu ceļa izdevumu un līdzdalības apmaksu ģimnāzijas interešu izglītības pulciņu pasākumiem ārpus ģimnāzijas,
- 96.8. pateicības skolēnu vecākiem,
- 96.9. pateicības bijušajām skolām un skolotājiem,
- 96.10. katra mācību gada augstāko vidējo vērtējumu saņēmušais absolvents – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un mācību gadu izvietojumu Goda sienā,
- 96.11. Pasaules un Eiropas mācību priekšmetu olimpiāžu 1. – 3. vietas ieguvēji – goda plāksnītes ar vārdu, uzvārdu un iegūšanas gadu izvietojumu Goda sienā,
- 96.12. pašvaldības noteiktās naudas balvas par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.tml..

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

97. DVĢ iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā pēc pedagoga pieprasījuma skolēns iesniedz rakstisku paskaidrojumu, to iesniedzot lietvedei vai pedagogam, kurš pieprasījis paskaidrojumu. Lietvede e-klasē informē klases audzinātāju un skolotāju, kurš nosūtījis skolēnu iesniegt paskaidrojumu.
- 97.¹ Skolēniem, kuriem konstatēti Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, ir jāiesaistās sociāli pedagoģiskā darbā ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, sociālo pedagoģi, ģimnāzijas Atbalsta komandu vai citiem speciālistiem situācijas atrisināšanā.
98. Par DVĢ Iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem veicamās darbības, pielietojamie aizrādījumi, brīdinājumi un sodi:
 - 98.1. rakstisks aizrādījums ar paziņošanu skolēna vecākiem (aizbildņiem) sistēmas e-klase dienasgrāmatā,
 - 98.2. par vienu līdz trīs pārkāpumiem (reģistrēti lietvedībā un/vai negatīvi uzvedības ieraksti e-klasē) - rakstisks klases audzinātāja/-as aizrādījums un ziņojums e-klase dienasgrāmatā;
 - 98.3. par 4 -7 pārkāpumiem (reģistrēti lietvedībā un/vai negatīvi uzvedības ieraksti e-klasē) - darbā ar skolēnu iesaistās sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un/vai pēc vajadzības ar direktora vietnieku mācību un/vai audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem;
 - 98.4. par 7 - 9 pārkāpumiem (reģistrēti lietvedībā un/vai negatīvi uzvedības ieraksti e-klasē) - darbā ar skolēnu iesaistās Atbalsta komanda sadarbībā ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem;
 - 98.5. par 10 un vairāk pārkāpumiem (reģistrēti lietvedībā un/vai negatīvi uzvedības ieraksti e-klasē) – brīdinājums ar direktora rīkojumu par DVĢ iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu;
 - 98.6. gadījumā, ja pēc brīdinājuma ar direktora rīkojumu situācija nav uzlabojusies, obligātās pamatizglītības (7. – 9.klases) skolēnu vecāki tiek aicināti izlemt par sava bērna mācību turpināšanu citā izglītības iestādē, tiek uzsākta sadarbība ar pašvaldības attiecīgajiem dienestiem, bet vidējās izglītības pakāpes skolēni var tikt atskaitīti.

- 98.7. Neattaisnotos kavējumus uzskaita mācību gada ietvarā. Par skolēna neattaisnoti kavētām stundām pielietojami šādi sodi:
- 98.7.1. par 10 neattaisnoti kavētām stundām - rakstisks klases audzinātāja/-as aizrādījums un ziņojums e-klases dienasgrāmatā;
 - 98.7.2. par 11 – 15 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un/vai pēc vajadzības ar direktora vietnieku mācību un/vai audzināšanas darbā;
 - 98.7.3. par 16 – 19 neattaisnoti kavētām stundām - darbā ar skolēnu iesaistās Atbalsta komanda sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem;
 - 98.7.4. par 20 un vairāk neattaisnoti kavētām stundām - brīdinājums ar direktora rīkojumu par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu, informācija par skolēnu un veiktajiem sociāli pedagoģiskajiem pasākumiem tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- 98.8. brīdinājums ar direktora rīkojumu par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu, tostarp par mācību plāna savlaicīgu neapgūšanu, par ko liecina vērtējumu un/vai attieksmes ieraksti e-klasē, sarunu protokoli, vienošanās u.c. dokumenti, kā arī par būtiskiem iekšējās kārtības pārkāpumiem, kas saistīti ar mācību procesa īstenošanas traucēšanu, t.sk. novēlotu ierašanos, neatbilstošu uzvedību u.tml. vai atkārtotiem cita rakstura pārkāpumiem.
99. Atkārtotu Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos 7. – 9. klašu skolēnu vecāki saskaņā ar trīspusējo līgumu (vienošanos) tiek rosināti izvērtēt savu bērnu izglītošanas vajadzību Dobeles Valsts ģimnāzijā.
100. Atkārtotu Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos 10. – 12. klašu skolēni var tikt atskaitīti no Dobeles Valsts ģimnāzijas saskaņā ar trīspusējo līgumu (vienošanos) starp skolēnu, skolēna vecākiem un ģimnāziju.
101. Ja skolēna darbības rezultātā nodarīts materiāls zaudējums, sabojāta manta, un materiālie zaudējumi nav segti, skolēna vecāki tiek aicināti uz sarunu ar ģimnāzijas administrāciju risinājuma meklēšanai vai tiek informēta valsts policija.

X. Skolēnu iepazīstināšana ar noteikumiem

102. Pirms iestāšanās DVĢ katram pretendētājam ir iespēja iepazīties ar DVĢ iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem, t.sk. iekšējās kārtības noteikumiem.
103. Uzsākot mācību gadu, ar DVĢ iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem, t.sk. iekšējās kārtības noteikumiem, iepazīstina klašu audzinātāji. Skolēni par to parakstās klases instruktažu parakstu lapās, kuras tiek iesniegtas lietvedības sekretārei.
104. Ar izmaiņām DVĢ Iekšējās kārtības noteikumos skolēnus iepazīstina klases audzinātājs divu nedēļu laikā pēc to stāšanās spēkā.

XI. Noslēguma jautājums

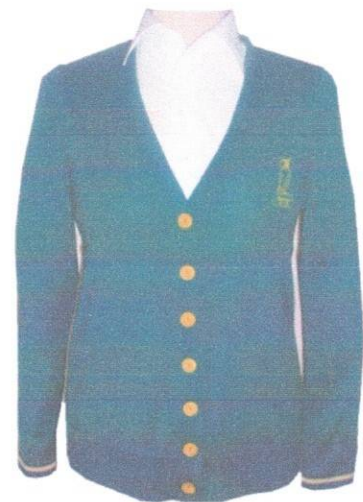
Ar šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019. gada 13.decembra. ar rīkojumu Nr.1-10/226 apstiprinātie Iekšējie noteikumi Nr.2 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Pielikums Nr.1

Zēniem



Meitenēm





ģimnāzijas logo 6x4 cm (augstums x platums), dzeltens

skat. www.skolenuformas.lv