



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**DOBELES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 07019902412, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Dzirnavu iela 2, Dobeles novads, LV- 3701  
Tālrunis: 63722549, 63781984, e-pasts: gimnazija@dobelev.lv

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

2022. gada 21. aprīlī

Nr. 3

### Izglītojamo uzņemšanas kārtība pamatizglītības otrā posma (7. – 9.klase) izglītības programmā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 31. panta otro daļu, 2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” un Dobeles Valsts ģimnāzijas nolikuma 17. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Dobeles Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) pamatizglītības otrā posma (7.– 9. klase) 7.klasē, izglītības programmas kods 23011111.
2. Uzņemamo izglītojamo maksimālo skaitu nosaka Dobeles novada dome.
3. Izglītojamo uzņemšana notiek konkursa kārtībā saskaņā ar kombinētā iestājpārbaudījuma (turpmāk - iestājpārbaudījums) rezultātiem.
4. Kritēriji iestājpārbaudījuma kārtīšanai ir izglītojamajam izsniegta 6. klases liecība, kurā norādīts, ka izglītojamais pārcelts 7.klasē un mācību sasniegumi gadā visos mācību priekšmetos nav zemāki par 5 ballēm.

#### II. Pieteikšanās iestājpārbaudījumiem

5. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam notiek klātienē vai elektroniski Ģimnāzijas tīmekļa vietnē [www.dvg.lv](http://www.dvg.lv) (turpmāk - Ģimnāzijas tīmekļa vietne), izglītojamā likumiskajam pārstāvim aizpildot elektroniski izveidotu pieteikuma formu un pievienojot 6. klases liecības kopiju.
6. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā norises laiku un vērtēšanas kārtību Ģimnāzija paziņo, publicējot informāciju Ģimnāzijas tīmekļa vietnē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.

#### III. Uzņemšanas komisija

7. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju.
8. Uzņemšanas komisija:
  - 8.1. nosaka iestājpārbaudījuma norises laiku un telpu katram izglītojamajam un nodrošina šīs informācijas pieejamību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē;
  - 8.2. izstrādā iestājpārbaudījuma programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību;
  - 8.3. veic pārbaudi par izglītojamo atbilstību iestājpārbaudījuma kārtīšanai saskaņā ar šo noteikumu 4. punktu;

- 8.4. organizē iestājpārbaudījuma norisi un organizē iestājpārbaudījuma darbu vērtēšanu;
- 8.5. sagatavo iestājpārbaudījuma rezultātu apkopojumu un uzņemamo izglītojamo sarakstus, ko fiksē protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

#### **IV. Iestājpārbaudījums, tā norises kārtība**

9. Iestājpārbaudījums tiek veidots, balstoties uz mācību priekšmetu (latviešu valoda, matemātika) pamatizglītības standartā noteiktajām prasībām.
10. Pēc uzņemšanas komisijas veiktās izglītojamo atbilstības pārbaudes iestājpārbaudījuma kārtošana atbilstības gadījumā izglītojamā likumiskais pārstāvis saņem uzaicinājumu izglītojamam kārtot iestājpārbaudījumu un nejaušības kārtībā izvēlētu izglītojamā identifikācijas kodu. Identifikācijas kods tiks izmantots iestājpārbaudījuma organizēšanā un rezultātu paziņošanā. Identifikācijas kods kalpo fizisko personu datu aizsardzības nodrošināšanai.
11. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī, iestājpārbaudījums var notikt vairākās Ģimnāzijas telpās un dažādos laikos.
12. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, izglītojamais uzrāda derīgu skolēna apliecību un/vai personu apliecinošu dokumentu, un norāda piešķirto identifikācijas kodu.
13. Kopējais iestājpārbaudījuma laiks nepārsniedz divas stundas.
14. Katrs izglītojamais iestājpārbaudījumu drīkst kārtot vienu reizi mācību gadā.

#### **V. Rezultātu paziņošanas un uzņemšanas nosacījumi**

15. Iestājpārbaudījuma rezultāti tiek paziņoti piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījuma, publicējot Ģimnāzijas tīmekļa izglītojamo sarakstu pēc identifikācijas kodiem.
16. Ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem iestājpārbaudījuma rezultāti ir vienādi, tie tiek uzņemti.
17. Ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījuma vērtējumu rezultātu paziņošanas (publicēšanas) izglītojamā likumiskais pārstāvis Uzņemšanas komisijai var iesniegt pamatotu apelāciju par vērtējuma rezultātu.
18. Ģimnāzijas direktors izskata apelāciju un divu darbdienu laikā pieņem lēmumu par iesniegto apelāciju, to paziņojot likumiskajam pārstāvim.
19. Piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumu publicēšanas Ģimnāzijas tīmekļa vietnē izglītojamā likumiskais pārstāvis noslēdz līgumu ar Ģimnāziju par izglītojamā izglītošanu.
20. Pie līguma slēgšanas Ģimnāzijā jāiesniedz :
  - 20.1. izraksts no izglītojamā stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
  - 20.2. pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja attiecināms);
  - 20.3. viena izglītojamā fotogrāfija 3x4 cm skolēna apliecībai.
21. Pēc līguma noslēgšanas izglītojamais ar direktora rīkojumu tiek uzņemts Ģimnāzijas pamatizglītības programmas 7. klasē.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

22. Uzņemšana mācību gada laikā var notikt, ja klasēs ir brīvas vietas, ņemot vērā šajos noteikumos noteikto kārtību.
23. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 21. aprīlī.  
Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2021. gada 26. februārī izdotie Ģimnāzijas iekšējie noteikumi Nr.3 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība pamatizglītības otrā posma (7. – 9.klase) izglītības programmā".